



Свердловская область

ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.01.2017 года

№ 26

г. Волчанск

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа в 2017 году***

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Волчанской городской Думы от 23.12.2016 года № 90 «О бюджете Волчанского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», муниципальной программой Волчанского городского округа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства и информационных технологий до 2018 года», утвержденной постановлением главы Волчанского городского округа от 30.12.2013 года № 1037, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования, юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам на территории Волчанского городского округа в 2017 году,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа в 2017 году (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет (<http://www.admvolchansk.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Волчанского городского округа Вервейна А.В.

Глава городского округа



А.В. Вервейн

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Волчанского городского округа  
от 18.01.2016 № 28

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (КРОМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКУ  
ПАССАЖИРОВ ПО СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ МАРШРУТАМ  
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2017 ГОДУ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Решения Волчанской городской Думы от 23.12.2016 года № 90 «О бюджете Волчанского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», подпрограммы «Развитие транспорта и транспортно-логистического комплекса Волчанского городского округа» муниципальной программы Волчанского городского округа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства и информационных технологий до 2018 года», утвержденной постановлением главы Волчанского городского округа от 30.12.2013 года № 1037, и с учетом норм и положений пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления главы Волчанского городского округа от 23.05.2016 года № 330 «Об отнесении автобусных муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Волчанского городского округа к социально значимым».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Волчанского городского округа, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Волчанского городского округа на текущий финансовый год, предусмотренных Решением Волчанской городской Думы от 23.12.2016 года № 90 «О бюджете Волчанского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидий) на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Волчанского городского округа.

1.6. Социально значимыми маршрутами признаются маршруты соответствующие критериям отнесения муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Волчанского городского округа к социально значимым, утвержденных постановлением главы Волчанского городского округа от 23.05.2016 года № 330 «Об отнесении автобусных муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Волчанского городского округа к социально значимым».

## 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (КРОМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Право на получение субсидий по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом имеют юридические лица (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, предоставившие в администрацию Волчанского городского округа следующие документы:

– обращение о заключении Соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа (далее Соглашение);

– копию заключенного с администрацией Волчанского городского округа муниципального контракта на оказание услуг автомобильным транспортом общего пользования по городским пассажирским перевозкам по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа (далее Муниципальный контракт);

– копию приказа по предприятию о закреплении автобуса за маршрутом.

2.2. Администрация Волчанского городского округа на основании документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий Соглашение (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Соглашение заключается в течение трех рабочих дней с момента обращения получателя субсидий.

2.3. Основаниями для отказа в заключение Соглашения является не полный объем предоставленных документов, указанный в п. 2.1.

## 3. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии из бюджета Волчанского городского округа предоставляются юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации подпрограммы

«Развитие транспорта и транспортно-логистического комплекса Волчанского городского округа» муниципальной программы Волчанского городского округа «Развитие транспорта, дорожного хозяйства и информационных технологий до 2018 года», утвержденной постановлением главы Волчанского городского округа от 30.12.2013 года № 1037, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 3610115000 «Организация транспортного обслуживания населения», виду расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», по подстатье классификации операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций» в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования по социально значимым маршрутам, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Волчанского городского округа на текущий финансовый год.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Включение юридических лиц (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании Волчанский городской округ;

3.2.2. Наличие у юридических лиц (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования;

3.2.3. Согласие юридических лиц (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей на проведение в их отношении встречных проверок администрацией Волчанского городского округа, Финансовым отделом администрации Волчанского городского округа, Контрольно-счетным органом Волчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Для получения субсидий юридические лица (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели предоставляют в администрацию Волчанского городского округа следующие документы:

4.1.1. Заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования;

4.1.2. Суточные диспетчерские отчеты о фактически выполненных рейсах за отчетный период по городским пассажирским перевозкам по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа в соответствии с

Муниципальным контрактом, указанным в пункте 2.1, заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

4.1.3. Расчет размера субсидий (Приложение № 1 к Соглашению);

4.1.4. Счет-фактуру (счет) - после проверки администрацией Волчанского городского округа вышеуказанных документов;

4.1.5. Выписку из кассовой книги с подтверждением суммы доходов за отчетный месяц, заверенную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

4.1.6. Сведения о результатах работы юридического лица (кроме муниципальных учреждений) и индивидуального предпринимателя от перевозки пассажиров по городским и пригородным маршрутам (Приложение № 2 к Соглашению).

4.2. Для получения субсидий юридические лица (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляют в администрацию Волчанского городского округа документы, указанные в пунктах 4.1.1 - 4.1.5 настоящего Порядка. По итогам полугодия до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, получатели субсидий предоставляют в администрацию Волчанского городского округа документы, указанные в пункте 4.1.6. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно.

4.3. Получатели субсидий обязаны вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности в части оказания услуг по пассажирским перевозкам, по которым юридические лица (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели планируют получать субсидии за счет средств бюджета Волчанского городского округа.

## 5. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

5.1. При определении размера субсидий учитываются расписания движения по маршрутам, согласованные главой Волчанского городского округа.

5.2. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования для маршрутов:

- № 8 «Автостанция Волчанск – п. Выюжный»;

- № 9 «Автостанция Волчанск – ст. Лесная Волчанка» - рассчитывается по формуле:

$$C = Ч_m \times K_p \times Ц_б - Д, \text{ где}$$

C - размер субсидии;

Ч<sub>м</sub> - число сидячих мест в автобусе (число сидячих мест в автобусе принято в соответствии с «Руководством по эксплуатации автобуса» и приказом по предприятию о закреплении автобуса за маршрутом);

$K_p$  - фактическое количество выполненных рейсов в соответствии с расписанием движения;

Цб - цена билета (по фактически установленному тарифу, не превышающему тариф, утвержденному постановлением региональной энергетической комиссией Свердловской области от 26.12.2016 года № 239-ПК «Об утверждении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Свердловской области»);

Д - сумма дохода от продажи билетов.

## 6. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

6.1. Администрация Волчанского городского округа в течение 5 календарных дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, производит их проверку.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- не предоставление хотя бы одного из документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- отсутствие у администрации Волчанского городского округа лимитов бюджетных обязательств.

6.3. Администрация Волчанского городского округа в течение 5 календарных дней после окончания проверки в случае правильности предоставленных документов предоставляет в Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа кассовую заявку с приложением подтверждающих документов (расчет суммы субсидий, Соглашение о предоставлении субсидий, счет-фактуру (счет)) и платежное поручение на перечисление средств с лицевого счета администрации Волчанского городского округа на расчетный счет юридических лиц (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей.

6.4. Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа на основании предоставленных администрацией Волчанского городского округа документов, в течение 3-х рабочих дней производит перечисление средств с лицевого счета администрации Волчанского городского округа на расчетный счет юридических лиц (кроме муниципальных организаций) и индивидуальных предпринимателей в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Волчанского городского округа, в установленном порядке на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

6.5. Администрация Волчанского городского округа обеспечивает целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования.

## 7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

7.1. Администрация Волчанского городского округа и (или) Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидий в бюджет Волчанского городского округа в случае установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, служащих основанием для получения субсидий.

7.2. Срок возврата субсидий - в течение 10 календарных дней с момента получения юридическими лицами (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальными предпринимателями требования о возврате субсидий, выставленного администрацией Волчанского городского округа.

Одновременно с возвратом субсидии юридическими лицами (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальными предпринимателями направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в администрацию Волчанского городского округа и Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа. Возврат субсидий может осуществляться любыми не противоречащими законодательству способами.

7.3. В случае отказа от добровольного возврата юридическими лицами (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальными предпринимателями субсидий в установленный срок администрация Волчанского городского округа обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий осуществляется администрацией Волчанского городского округа, Финансовым отделом администрации Волчанского городского округа, Контрольно-счетным органом Волчанского городского округа.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (кроме  
муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим перевозку  
пассажиров по социально значимым  
маршрутам Волчанского городского  
округа

СОГЛАШЕНИЕ \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ  
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С НИЗКОЙ  
НАПОЛНЯЕМОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ ПО СОЦИАЛЬНО  
ЗНАЧИМЫМ МАРШРУТАМ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НА 2017 ГОД

Волчанский городской округ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Администрация Волчанского городского округа**, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице главы Волчанского городского округа Вервейна Александр Вячеславовича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, осуществляющее пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» «Исполнителю», осуществляющему перевозку пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования (далее по тексту - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются «Исполнителю» на условиях осуществления в отношении «Исполнителя» встречных проверок администрацией Волчанского городского округа, Финансовым отделом администрации Волчанского городского округа, Контрольно-счетным органом Волчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.



1.3. Общий объем субсидий, предоставляемых по настоящему соглашению, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек.

## 2. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.1. При определении размера субсидий учитываются расписания движения, согласованные главой Волчанского городского округа.

2.2. «Исполнитель» для получения субсидий предоставляет «Администрации» следующие документы:

2.2.1. Ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным:

– заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования;

– заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования;

– суточные диспетчерские отчеты о фактически выполненных рейсах за отчетный период по городским пассажирским перевозкам по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа в соответствии с муниципальным контрактом на оказание услуг автомобильным транспортом общего пользования по городским пассажирским перевозкам по социально значимым маршрутам Волчанского городского округа, заключенным с администрацией Волчанского городского округа, заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем;

– расчет размера субсидий (Приложение № 1 к настоящему Соглашению);

– счет-фактуру (счет) - после проверки «Администрацией» вышеуказанных документов;

– выписку из кассовой книги с подтверждением суммы доходов за отчетный месяц, заверенную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

2.2.2. За полугодие до 30-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем сведения о результатах работы юридического лица (кроме муниципальных учреждений) и индивидуального предпринимателя от перевозки пассажиров по городским и пригородным маршрутам (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

2.3. Фактический размер субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, возникших в связи с низкой наполняемостью автомобильного транспорта общего пользования для маршрутов:

- № 8 «город Волчанск автостанция – п. Вьюжный»;

- № 9 «город Волчанск автостанция – ст. Лесная Волчанка»;

рассчитывается по формуле:

$$C = Ч_m \times K_p \times Ц_б - Д, \text{ где}$$

С - размер субсидии;

$Ч_m$  - число сидячих мест в автобусе (число сидячих мест в автобусе принято в соответствии с «Руководством по эксплуатации автобуса» и приказом по предприятию о закреплении автобуса за маршрутом);

$K_p$  - фактическое количество выполненных рейсов в соответствии с графиком движения пассажирского транспорта;

$Ц_б$  - цена билета (по фактически установленному тарифу, не превышающему тариф, утвержденному постановлением региональной энергетической комиссией Свердловской области от 26.12.2016 года № 239-ПК «Об утверждении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Свердловской области»);

Д - сумма дохода от продажи билетов.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. «Администрация» в течение 5 календарных дней с момента получения документов, указанных в п. 2.2 производит их проверку.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– не предоставление хотя бы одного из документов, указанных в п. 2.2 настоящего Соглашения;

– отсутствие у «Администрации» лимитов бюджетных обязательств.

3.4. «Администрация» в течение 5 календарных дней с момента получения документов, указанных в п. 2.2 Соглашения, производит их проверку и в случае правильности предоставленных документов предоставляет в Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа кассовую заявку с приложением подтверждающих документов (расчет суммы субсидий, Соглашение о предоставлении субсидий, счет-фактуру (счет)), платежное поручение.

3.5. Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа на основании предоставленных «Администрацией» документов в течение 3-х рабочих дней производит перечисление средств с лицевого счета «Администрации» на расчетный счет «Исполнителя» в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных «Администрацией» в установленном порядке.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Администрация» обязуется:

4.1.1. Возмещать недополученные доходы «Исполнителю» в пределах средств, предусмотренных в бюджете Волчанского городского округа на эти цели на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предоставленных «Администрацией».

4.1.2. В установленные настоящим Соглашением сроки производить проверку представленных «Исполнителем» документов и в случае правильности предоставленных документов предоставлять в Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа кассовую заявку с приложением подтверждающих документов (расчет размера субсидий, Соглашение о предоставлении субсидий, счет-фактуру (счет)) и платежное поручение.

4.2. «Исполнитель» обязуется:

4.2.1. Вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности в части оказания услуг по пассажирским перевозкам, по которым юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели планируют получать субсидии за счет средств бюджета Волчанского городского округа.

4.2.2. Дать согласие на проведение встречных проверок администрацией Волчанского городского округа, Финансовым отделом администрации Волчанского городского округа, Контрольно-счетным органом Волчанского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны настоящего Соглашения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При возникновении разногласий в ходе исполнения настоящего Соглашения Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров, а при невозможности - рассматриваются Арбитражным судом в установленном законом порядке.

## 6. ВОЗВРАТ СУБСИДИЙ

6.1. «Администрация» и (или) Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата в бюджет Волчанского городского округа в случае установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации в документах, служащих основанием для получения субсидий (п. 2.2 настоящего Соглашения).

6.2. Срок возврата субсидий - в течение 10 календарных дней с момента получения «Исполнителем» требования о возврате субсидий, выставленного «Администрацией». Одновременно с возвратом субсидии «Исполнителем» направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в «Администрацию» и Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа. Возврат субсидий может осуществляться любыми не противоречащими законодательству способами.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата «Исполнителем» субсидий в установленный срок «Администрация» обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязанностей.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Передаваемые при исполнении настоящего Соглашения документы и информация являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и распространению.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся путем составления Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Волчанского  
городского округа

Получатель

\_\_\_\_\_  
Глава Волчанского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидий в целях возмещения  
недополученных доходов, возникших  
в связи с низкой наполняемостью  
автомобильного транспорта общего  
пользования по перевозке пассажиров  
по социально значимым маршрутам  
Волчанского городского округа на  
2017 год

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

Наименование маршрута	Общее количество мест	Фактическое количество рейсов	Цена билета	Доходы	Сумма субсидии

Руководитель юридического лица,  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидий в целях возмещения  
недополученных доходов, возникших  
в связи с низкой наполняемостью  
автомобильного транспорта общего  
пользования по перевозке пассажиров  
по социально значимым маршрутам  
Волчанского городского округа на  
2017 год

**СВЕДЕНИЯ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ОТ ПЕРЕВОЗКИ ПассаЖИРОВ  
ПО ГОРОДСКИМ И ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ  
НА \_\_\_\_\_ 2017 ГОДА**

Показатели	Ед. изм.	Всего по предприятию	Фактически ____ 2017 г.
			социально значимые маршруты
1. ДОХОДЫ - всего	тыс. руб.		
1.1. выручка от продажи проездных билетов	тыс. руб.		
1.2. от предприятий (организаций)	тыс. руб.		
1.3. средства, полученные на возмещение проезда льготных категорий граждан	тыс. руб.		
2. Расходы, связанные с производством и реализацией, за исключением расходов (статья 270 НК РФ), не учитываемых в целях налогообложения, относящиеся к городским, пригородным и междугородним маршрутам, в том числе:	тыс. руб.		
2.1. фонд оплаты труда	тыс. руб.		
2.2. начисление на ФОТ			

2.3. ГСМ и топливо			
2.4. затраты на ремонт			
2.5. амортизация			
2.6. прочие расходы, в т.ч. числе:			
а) накладные расходы			
б) износ и ремонт шин			
в) земельный налог			
г) процент банку			
д) арендные платежи			
3. Внереализационные расходы			
4. Всего расходов			
5. Прибыль (+), убытки (-) (стр. 1 - 4)	тыс. руб.		
6. Финансирование из местного бюджета - всего	тыс. руб.		
7. Кол-во автобусов на маршруте	шт.		
8. Кол-во перевезенных пассажиров - всего	тыс. чел.		
на городских маршрутах			
в т.ч. льготные			
9. Общий пробег на маршрутах	тыс. км		
10. Кол-во отработанных часов автобусами	тыс. час.		
11. Действующие тарифы:			
на городских маршрутах	руб./ед.		
на пригородных	руб./км		
12. Убытки (прибыль) в целом по предприятию (с учетом финансирования)	тыс. руб.		
14. Среднесписочная численность,	чел.		

работающих на предприятии, в т.ч.:			
а) АУП	чел.		
б) водители	чел.		
в) кондукторы	чел.		
15. Среднесписочная численность работающих, оплата труда которых относится к социально значимым маршрутам, в т.ч.:	чел.		
а) АУП	чел.		
б) водители	чел.		
в) кондукторы	чел.		
16. Среднемесячная зарплата на 1 работающего на предприятии, в т.ч.:	руб.		
а) АУП	руб.		
б) водители	руб.		
в) кондукторы	руб.		
17. Среднемесячная зарплата на 1 работающего на социально значимых маршрутах, в т.ч.:	руб.		
а) АУП	руб.		
б) водители	руб.		
в) кондукторы	руб.		

Руководитель юридического лица,  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель: Ф.И.О.  
номер телефона исполнителя