

## 

## Свердловская область

## ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# постановление

20.11.2013 год № 921

г. Волчанск

***Об утверждении Порядка формирования и реализации***

***муниципальных программ Волчанского городского округа***

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=F2F70215B6AEC6176B4177A7944C99D4F94344F1AEFED790D12DFC7FD0DE230B92E4643717F610A15FLFC) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Волчанского городского округа, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Волчанского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ Волчанского городского округа (прилагается).
2. Установить, что [Порядок](#Par51) формирования и реализации муниципальных программ Волчанского городского округа, утвержденный настоящим постановлением, в 2013 году применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ Волчанского городского округа, действие которых начинается с 01 января 2014 года.
3. Постановление главы Волчанского городского округа от 12.12.2011 года № 813 «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Волчанского городского округа» с 01 января 2014 года считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Волчанского городского округа Вервейна А.В.

Глава городского округа А.В. Вервейн

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Волчанского городского округа

от 20.11.2013 года № 921

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Волчанского городского округа (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.
2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Волчанского городского округа и описываемых измеряемыми целевыми показателями.
3. К муниципальным программам относятся муниципальные программы со сроком реализации не менее трех лет. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются при их формировании в зависимости от решаемых в рамках муниципальных программ проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Работа (разработка, реализация, отчет) по муниципальной подпрограмме осуществляется аналогично муниципальной программы.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель): отраслевыми органами, структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа Волчанского городского округа, наделенным статусом главного распорядителя бюджетных средств.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: Комплексным инвестиционным планом развития Волчанского городского округа, Программой социально-экономического развития Волчанского городского округа, приоритетными направлениями развития Волчанского городского округа и иными стратегическими документами Волчанского городского округа. Муниципальные программы должны быть связаны с осуществлением полномочий ответственного исполнителя и обеспечивать улучшение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.
2. В муниципальную программу включаются все бюджетные ассигнования по ответственному исполнителю, в том числе:

на выполнение мероприятий, включенных в муниципальные программы (подпрограммы муниципальных программ);

на обеспечение выполнения полномочий органа местного самоуправления;

на обеспечение выполнения функций подведомственных казенных учреждений;

на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иные цели и бюджетные инвестиции подведомственным бюджетным и автономным учреждениям;

на исполнение публичных обязательств;

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

на иные мероприятия.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм при необходимости достижения нескольких целей.

1. Муниципальная программа содержит паспорт программы (Приложение № 1).

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

- характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа;

- цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели;

- план мероприятий муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- описание системы управления реализацией муниципальной программы.

4. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

4.1. первый раздел муниципальной программы должен содержать:

описание проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа; при формулировании проблемы целесообразно использовать количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями, средними значениями показателей по Свердловской области, Российской Федерации);

анализ причин возникновения проблемы, а также обоснования решения проблемы на ведомственном уровне;

основные итоги реализации ранее действующей программы, направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии);

обоснование соответствия решаемой проблемы, целей и задач муниципальной программы приоритетным задачам Комплексного инвестиционного плана развития Волчанского городского округа, Программы социально-экономического развития Волчанского городского округа, приоритетным направлениям развития Волчанского городского округа, стратегическим документам Волчанского городского округа;

* 1. второй раздел муниципальной программы (перечень целей, задач и целевых показателей) оформляется в виде приложения к муниципальной программе [(приложение № 2)](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E8685CB5103B291E760605E965A62ADADD64E54998654228ACD14916588EE82E8C85Fb0rAD), в котором приводится формулировка цели из стратегических документов Волчанского городского округа, цели (целей) и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа;

для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены показатели конечных результатов ее достижения, их значения приводятся за отчетный и текущий год, на очередной год и на плановый период реализации муниципальной программы;

целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

* 1. третий раздел муниципальной программы оформляется в виде приложения к муниципальной программе [(приложение № 3)](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E8685CB5103B291E760605E965A62ADADD64E54998654228ACD14916588EE82E8C85Cb0r2D).

План мероприятий муниципальной программы должен содержать следующие сведения:

объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) по годам;

объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель (цели), задачи муниципальной программы, по годам;

перечень программных мероприятий - по целям и задачам с указанием объема бюджетных ассигнований по годам;

* 1. в четвертом разделе муниципальной программы должно содержаться обоснование объема финансирования, необходимого для реализации муниципальной программы, а также сроки финансирования [(приложение № 4)](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E8685CB5103B291E760605E965A62ADADD64E54998654228ACD14916588EE82E8C859b0r6D).

Объемы финансирования на реализацию муниципальной программы указываются с распределением и видам бюджетных ассигнований, предусмотренных [статьями 69](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E9888DD3D5DB891E837655C9C523CF7FFD0190BC9800162CACB41D124b8r5D), [69.1](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E9888DD3D5DB891E837655C9C523CF7FFD0190BC9800162CACB41D2238CEFb8r6D), [70](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E9888DD3D5DB891E837655C9C523CF7FFD0190BC9800162CACB43D322b8rCD), [74.1](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E9888DD3D5DB891E837655C9C523CF7FFD0190BC9800162CACB41D128b8rDD), [78](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E9888DD3D5DB891E837655C9C523CF7FFD0190BC9800162CACB41D22286E6b8r7D), [78.1](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E9888DD3D5DB891E837655C9C523CF7FFD0190BC9800162CACB43D325b8r1D), [79](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E9888DD3D5DB891E837655C9C523CF7FFD0190BC9800162CACB41D620b8rDD), [80](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E9888DD3D5DB891E837655C9C523CF7FFD0190BC9800162CACB41D22284EBb8r0D) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Расчет ассигнований бюджета Волчанского городского округа на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем;

* 1. пятый раздел программы оформляется в виде приложения к муниципальной программе по форме [приложения № 5](consultantplus://offline/ref=8A92258609E224E0EE9E8685CB5103B291E760605E965A62ADADD64E54998654228ACD14916588EE82E8C856b0r2D).

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Волчанского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением главы Волчанского городского округа.

Проект Перечня муниципальных программ формируется экономическим отделом администрации Волчанского городского округа на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в экономический отдел до 01 июля года, предшествующему году, в котором планируется реализация муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

2. Проект муниципальной программы для согласования и проведения экспертизы, одновременно направляется в экономический, финансовый отделы администрации Волчанского городского округа и в Контрольно-счетный орган Волчанского городского округа в срок, установленный правовым актом Волчанского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Волчанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в экономический отдел администрации Волчанского городского округа для согласования:

- на соответствие параметрам Комплексного инвестиционного плана развития Волчанского городского округа, Программе социально-экономического развития Волчанского городского округа, приоритетных направлений развития Волчанского городского округа, стратегическим документам Волчанского городского округа.

- на соответствие муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Проект муниципальной программы представляется в финансовый отдел администрации Волчанского городского округа для согласования в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Срок согласования экономическим и финансовым отделами администрации Волчанского городского округа не должен превышать 10 календарных дней с момента получения проекта муниципальной программы.

При наличии замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

Проект муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в Контрольно-счетный орган Волчанского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственный исполнитель готовит на утверждение главе Волчанского городского округа муниципальную программу, намеченную к финансированию в рамках планируемых бюджетных ассигнований, после получения положительного согласования экономического, финансового отделов администрации Волчанского городского округа и экспертизы Контрольно-счетного органа Волчанского городского округа.

Муниципальная программа утверждается постановлением главы Волчанского городского округа в срок, установленный правовым актом Волчанского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Волчанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия Решения Волчанской городской Думы о бюджете Волчанского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с Решением Волчанской городской Думы на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении изменений – не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

4. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, аналогичном порядку утверждения муниципальных программ.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с постановлением главы Волчанского городского округа об утверждении муниципальной программы.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1.1. в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

1.2. на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих стратегических документов.

2. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации (Свердловской области) уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

- обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

- обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- формирует отчеты о реализации муниципальной программы и представляет их перед Координационной комиссией при главе Волчанского городского округа по реализации, оценке эффективности и контролю за выполнением муниципальных программ Волчанского городского округа, состав и положение которой утверждается постановлением главы Волчанского городского округа;

- обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета Волчанского городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

2. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется в пределах полномочий соответствующими главными распорядителями бюджетных средств Волчанского городского округа, финансовым отделом администрации Волчанского городского округа и Контрольно-счетным органом Волчанского городского округа.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

3. Ответственный исполнитель в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, формирует отчет о выполнении муниципальной программы.

[Отчет](consultantplus://offline/ref=5C870D0A12E6E314D101E0CDEAFE60BDF3D422048468A5F0B7328C6912E2DF10C0646CB8552F603615A0A447e1H5G) формируется по формам приложения № 6.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятиях муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году;

- сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о финансировании муниципальной программы;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы, проводимую в соответствии с Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=5C870D0A12E6E314D101E0CDEAFE60BDF3D422048468A5F0B7328C6912E2DF10C0646CB8552F603615A0A74De1H2G) по оценке эффективности реализации муниципальных программ Волчанского городского округа (приложение № 7 к настоящему Порядку);

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4. По результатам работы Координационной комиссии при главе Волчанского городского округа по реализации, оценке эффективности и контролю за выполнением муниципальных программ Волчанского городского округа, экономический отдел администрации Волчанского городского округа формирует итоги оценки эффективности муниципальных программ Волчанского городского округа и утверждает их постановлением главы Волчанского городского округа.

Глава 6. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Ответственные исполнители муниципальных программ:

- в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в экономический и финансовый отделы администрации Волчанского городского округа сведения об утвержденной муниципальной программе или внесенных изменениях;

- по запросам представляют дополнительную информацию о муниципальных программах.

Приложение № 1

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |
| Сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Цели и задачи  муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм  муниципальной программы  (при их наличии) |  |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования  муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  в том числе: (по годам реализации)  из них:  федеральный бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  областной бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  местные бюджеты:  в том числе: (по годам реализации)  внебюджетные источники:  в том числе: (по годам реализации) |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет |  |

Приложение № 2

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование   цели (целей) и   задач, целевых   показателей | Единица  измерения | Значение целевого показателя реализации   муниципальной программы | | | | | | | Источник   значений  показателей  \*\*\* |
| отчетный год  факт\* | текущий год  оценка\*\* | очередной финансовый год и плановый период  план | | | | |
| (n-1) | (n) | (n+1) | (n+2) | (n+3) | ……. | ……. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1\*\*\*\* | | | | | | | | | |
| 2 | Цель 1 | | | | | | | | | |
| 3 | Задача 1 | | | | | | | | | |
| 4 | Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Целевой  показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Задача 2 | | | | | | | | | |
| 7 | Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Целевой  показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Подпрограмма 2 | | | | | | | | |  |

<\*> Указываются данные за год, предшествующий текущему году (n - 1).

<\*\*> Указываются оценочные данные текущего года (n) на момент разработки проекта муниципальной программы.

<\*\*\*> Указывается источник значений показателей: сокращенное наименование стратегического документа, ссылки на Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [№ 596](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA566846FDFD43E063E02BAAFA5H2iBH) «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года [№ 597](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA566846FDFD33E063E02BAAFA5H2iBH) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года [N 598](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA566846FDFD23E063E02BAAFA5H2iBH) «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № [599](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA566846FDFD13E063E02BAAFA5H2iBH) «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года [№](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA566846FD8D23E063E02BAAFA5H2iBH) 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года [№](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA566846FD8D13E063E02BAAFA5H2iBH) 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года [№ 606](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA566846FDFD63E063E02BAAFA5H2iBH) «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Указ Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года [№ 584-УГ](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F785B8A2412E45A56FD361DAD63D596755BCF8FA7BF54559HFi2H) «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике", от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», другие источники (нормативные, статистические или ведомственные показатели).

<\*\*\*\*> При наличии подпрограмм.

Приложение № 3

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/  Источники расходов   на финансирование | Исполнитель (соисполнитель) мероприятия\* | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет   всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | |
| всего | (n+1) | (n+2) | (n+3) | …… | ….. | ….. | …… |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор»

Приложение № 4

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

РАСХОДЫ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Виды расходов | Всего | 20\_\_  (n + 1) | 20\_\_  (n + 2) | 20\_\_  (n + 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Всего по муниципальной  программе |  |  |  |  |
| 2 | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 [<\*>](consultantplus://offline/ref=E0CC463C12D9E85A9C03965F1A8B9DCC5873DE8C4932DE04C04C7CAE6E74F4061549E77616C464F5E1063283fAV0J) |  |  |  |  |
| ... | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При наличии подпрограмм.

Приложение № 5

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ОПИСАНИЕ

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию  муниципальной программы в целом  (наименование главного  распорядителя бюджетных средств,  Ф.И.О. и должность  ответственного лица) |  |
| Краткое описание порядка  организации работы по реализации  муниципальной программы |  |
| Наименование структурного  подразделения главного  распорядителя бюджетных средств,  ответственного за координацию  мероприятий  муниципальной программы |  |
| Ответственный за мониторинг  реализации муниципальной  программы и составление форм  отчетности о реализации  муниципальной программы (Ф.И.О. и  должность сотрудника) |  |

Приложение N 6

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ЗА 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Цели, задачи и   целевые   показатели | Единица  измерения | Значение   целевого  показателя | | Процент  выполнения | Причины  отклонения  от  планового  значения |
| план | факт |
|  | ПОДПРОГРАММА 1 [<\*>](consultantplus://offline/ref=E89D58B2B1258AAF7235B1E0497B37E9261502273CDA4CA7B83AF39B3A2CB1AA0FC49D51C8514243DFEBC20BtCm1J) | | | | | |
| 1. | Цель (цели) |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1...n | Целевой  показатель ... n |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Целевой  показатель 3 |  |  |  |  |  |
| 1.2...n | Целевой  показатель ... n |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 [<\*>](consultantplus://offline/ref=E89D58B2B1258AAF7235B1E0497B37E9261502273CDA4CA7B83AF39B3A2CB1AA0FC49D51C8514243DFEBC20BtCm1J) | | | | | |
| 2. | Цель (цели) |  |  |  |  |  |
| 2.1. | ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> при наличии подпрограмм.

Дата

Ф.И.О. и подпись руководителя, ответственного исполнителя муниципальной

программы

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ЗА 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | Цель, задачи,   программные   мероприятия | Срок  выполнения  (годы) | Финансирование   тыс. рублей | | | Причины   отклонения  от планового  значения |
| план | факт | процент  выполнения |
|  | Всего  по муниципальной  программе,  в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 01. | Подпрограмма 1 [<\*>](consultantplus://offline/ref=E89D58B2B1258AAF7235B1E0497B37E9261502273CDA4CA7B83AF39B3A2CB1AA0FC49D51C8514243DFEBC208tCmAJ) | | | | | |
| 01.1.1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 01.1.1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> при наличии подпрограмм.

Дата

Ф.И.О. и подпись руководителя, ответственного исполнителя муниципальной

программы

Приложение № 7

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по 2 направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов бюджета Волчанского городского округа на муниципальную программу (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы) и фактического объема расходов за отчетный период.

Таблица 1. ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | Полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | Существенное недофинансирование |
| Q1 > 1,5 | Чрезмерное финансирование |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2. ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ

ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | Высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | Средняя результативность (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | Средняя результативность (перевыполнение  плана) |
| Q2 < 0,7 | Низкая результативность  (существенное недовыполнение плана) |
| Q2 > 1,3 | Низкая результативность  (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде оценивается путем анализа полученных значений оценки полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](consultantplus://offline/ref=CAEB6979B418FF9B08B7CA28D3680AD3AD33EC33C87B1EFE3FB2D91D74936AADBA2E568BC40AE1A253798C39M4uBJ).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3. РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q 2 <= 1,05 | 0,7 <= Q2 < 0,95 | 1,05 < Q2 <= 1,3 | Q2 < 0,7 | Q2 > 1,3 |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | Оценка - 5.  Высокая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 1.  Низкий уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной  программы |
|  | Возможен  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  целевых  показателей  (уменьшение  плановых  значений) или  выделения  дополнительного  финансирования | Возможен  пересмотр  муниципальной  программы  в части  высвобождения  финансовых  ресурсов и  перенос  ресурсов  на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные  программы | Необходима  существенная  корректировка  муниципальной  программы  в части пересмотра значений целевых  показателей,  увеличения объема  финансирования,  перечня  программных  мероприятий,  системы  управления.  При ограниченности финансовых  ресурсов  целесообразно  поставить  вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | Возможен  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  целевых  показателей,  высвобождения  финансовых  ресурсов и  перенос ресурсов на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные  программы |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| Возможен пересмотр  муниципальной  программы  в части  высвобождения  ресурсов и перенос  их на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы | Необходим  более глубокий  анализ причин  отклонений  от плана.  Возможен  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  целевых  показателей  и/или  выделения  дополнительного  финансирования | Необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части  изменения  целевых  показателей  (увеличение  плановых  значений),  в части  сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы | Необходим  более глубокий  анализ причин  отклонения  от плановых  значений. Возможен пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  целевых  показателей,  выделения  дополнительного  финансирования.  Если корректировка невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | Необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части  изменения  целевых  показателей,  сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| Некорректно  спланирован  объем  финансирования.  Возможен  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  целевых  показателей  (снижение  плановых  значений) или  увеличения  финансирования  на следующий  период | Необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части  уменьшения  финансирования,  сокращения  срока  реализации,  корректировки  плана  мероприятий,  оптимизации  системы  управления | Требуется  проведение  более глубокого  анализа причин  отклонений  от плановых  значений.  Необходима  корректировка  муниципальной  программы  в части  пересмотра  целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования,  причин  отклонений  от плана | Целесообразно  поставить  вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | Необходим  более глубокий  анализ причин  отклонений  от плана.  Возможен  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения  финансирования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Q1 < 0,5 | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| Некорректно  спланирован  объем  финансирования.  Необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части уменьшения  предусмотренного  в следующих  периодах  финансирования  и/или сокращения  срока реализации  муниципальной  программы,  корректировки  перечня  программных  мероприятий,  оптимизации  системы  управления | Необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  значений  целевых  показателей  (снижение  плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период,  пересмотр  плана  мероприятий  и оптимизации  системы  управления | Некорректно  спланирован  объем  финансирования  и даны прогнозы  значений целевых показателей.  Необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части  уменьшения  финансирования  и корректировки  целевых  показателей | Требуется  проведение  более глубокого  анализа причин  отклонений  от плана.  Необходима  корректировка  муниципальной  программы  в части пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования  причин отклонений  от плана.  Если корректировка невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | Некорректно  спланирован  объем  финансирования.  Необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения  объема  финансирования,  сокращения  срока  реализации  муниципальной  программы;  корректировки  плана  мероприятий,  оптимизации  системы  управления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Q1 > 1,5 | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего |
| Необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  целевых показателей (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, увеличения  сроков реализации | Целесообразно  поставить  вопрос  о существенном  пересмотре или  досрочном  прекращении  муниципальной  программы | Необходимо  проведение  более глубокого  анализа причин  отклонений.  По результатам  исследования  необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана  мероприятий,  системы  управления,  пересмотра  плановых  значений  целевых  показателей | Муниципальную  программу  следует  досрочно  завершить | Необходимо  проведение  более глубокого  анализа причин  отклонений.  По результатам  исследования  необходим  пересмотр  муниципальной  программы  в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана  мероприятий,  пересмотр  плановых  значений  целевых  показателей |