

Свердловская область

**ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

постановление

 10.03.2021 г. № 91

г. Волчанск

***О соблюдении требований по защите информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах***

***безопасности и иных документах объектов (территорий)***

***по их антитеррористической защищенности,***

***на территории Волчанского городского округа***

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 пункта 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях исполнения требований, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 11.02.2017 года  № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 06.03.2015  № 202
«Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», от 23**.**12.2016 года № 1467 **«**Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации**»,** от 25.03.2015 года № 272
«Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», во исполнении подпункта 2 пункта 2 распоряжения Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 года №2-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области по вопросу об организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, о проблемах, перспективах и о состоянии нормативного правового регулирования антитеррористической деятельности в данной сфере на региональном уровне», подпункта 3.2. пункта 3 вопроса 4 протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 16.12.2020 года (регистрационный № 4 от 25.12.2020 года), в целях предотвращения распространения информации, содержащейся в паспортах безопасности, определения единого подхода, терминологии и требований по порядку обращения со сведениями ограниченного распространения по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), а также актуализации паспортов безопасности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить требования по защите информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности (далее – требования), на территории Волчанского городского округа (прилагается).

2. Руководителям подразделений администрации Волчанского городского округа и руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Волчанского городского округа:

2.1. Обеспечить изучение муниципальными служащими и работниками учреждений настоящего постановления.

2.2. Назначить ответственных должностных лиц за разработку, хранение, учет паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности.

 2.3. Внести обязанности по выполнению требования в должностные инструкции ответственных лиц.

 2.4. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности, с учетом лиц входящих в состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Волчанского городского округа.

2.5. Производить актуализацию паспортов безопасности в сроки установленные требованиями постановлений Правительства Российской Федерации по сферам деятельности.

2.6. Осуществлять своевременно подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности.

 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет.www.volchansk-adm.ru.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.В.Вервейн

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Волчанского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ПАСПОРТАХ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ) ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 1. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) (далее – паспорт) является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму.

 2. Разработка паспортов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по сферам деятельности, устанавливающих порядок их разработки.

 3.  Оценка состояния защищенности объектов (территорий), их значимость для инфраструктуры и жизнеобеспечения, степень потенциальной опасности совершения террористического акта, фиксируется актом обследования и категорирования объекта (территорий) (далее – акт обследования). В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами акт обследования является неотъемлемой частью паспорта безопасности и может являться отдельным документом ограниченного распространения.

 4. Количество экземпляров паспортов должно строго соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, определяющих их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственным должностным лицам учреждений (организаций), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки паспортов и его рассылки.

 5. Паспорт является документом ограниченного распространения и имеют пометку «Для служебного пользования» (далее – ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью организации (учреждения), эксплуатирующей объект. Паспорта составляются в печатном виде.

 6.Назначенные ответственные должностные лица учреждений (организаций), эксплуатирующие объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения паспортов и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

 7. Копирование паспорта целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB флэш-накопители, CD-диски и так далее, передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющим полномочий на доступ к сведениям, содержащихся в паспорте, запрещены.

 8. Передача паспорта или его копирование целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB флэш-накопители, CD-диски и так далее, для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

 9. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся паспорта, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям паспортов возлагается на руководителя учреждения (организации) и ответственное должностное лицо.

 10. Паспорта с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению в порядке и в сроки, установленными требованиями нормативно-правовых актов, их определяющих.

 11. Работающим с паспортами (с документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП») должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащие в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

 12. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с пометкой ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и так далее, а также размещать в составе информационных ресурсов международной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

 13. Сведения, содержащиеся в паспорте, без санкции руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

 14. Руководитель учреждения (организации), принявший решение о направлении паспорта сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

 15. Вынос паспорта за пределы объекта, без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) и ответственным должностным лицом категорически запрещен.

 16. Выданный паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день.

 17. Контроль обеспечения установленного порядка работы с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности, осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя объекта (территории) не реже 1 раза в год. В состав комиссии обязательно включаются сотрудники, ответственные за хранение и учет паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения.

 В ходе проверки осуществляется проверка порядка работы с документами ограниченного распространения, в том числе фактического наличия документов ограниченного распространения.

 Результаты проверки оформляются актом проверки порядка работы с документами ограниченного распространения, шаблон которого приведен в приложении к настоящему требованию.

 18. О фактах утраты паспортов безопасности либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставится в известность глава Волчанского городского округа и уведомляются правоохранительные органы.

 По поручению главы Волчанского городского округа создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

 19. За разглашение сведений, содержащихся в паспорте, его утрату, руководитель и (или) ответственное должностное лицо могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к требованию по защите служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности, на территории Волчанского городского округа »

Утверждаю

Руководитель объекта (территории)

Подпись И.О. Фамилия

Дата

На бланке муниципального учреждения 1.5.

.

АКТ

проверки порядка работы с документами ограниченного распространения

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен комиссией в составе

И.О. Фамилия - председатель комиссии, должность;

Члены комиссии

И.О. Фамилия - должность;

И.О. Фамилия - должность

Настоящий акт о том, что с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в (наименование организации (учреждения) проведена проверка порядка обращения с документами ограниченного распространения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

В результате проверки установлено

1. Фактическое наличие документов ограниченного распространения

 1.1. Всего числится по журналам регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_ (документов, дел)

 из них имеется в наличии

 не обнаружено

 1.2. Обнаружено не внесенных в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документов, дел).

 1.3. Характеристика состояния (документов, дел) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Соблюдение порядка обращения с документами ограниченного распространения

Решение по результатам проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по результатам проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_ экземплярах

1-й экземпляр –

2-й экземпляр –

Подписи членов комиссии