СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Волчанского городского округа

Фонду «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства»

на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Совершенствование социально – экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года» в 2018 году

г. Волчанск «07» мая 2018 года

Администрация Волчанского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Волчанского городского округа Вервейна Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава Волчанского городского округа, с одной стороны, и Фонд «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора Смурыгиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава Фонда «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=34F312567471BFA4660574FA6E520DF91DD0365D308BCB6D9B3A2D36F5YDaDD) Российской Федерации, Решением Волчанской городской Думы от «21» декабря 2017 года «О бюджете Волчанского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением главы Волчанского городского округа от 14.05.2018 года № 199 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Волчанского городского округа Фонду «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Совершенствование социально – экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года» в 2018 году (далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового отдела администрации Волчанского городского округа от 19.02.2018 года № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Волчанского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета в 2018 году Получателю субсидии на софинансирование мероприятия «Создание и (или) обеспечение деятельности Фонда «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства» (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.2.1. формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования;

1.2.2. разработка бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования;

1.2.3. проведение мероприятий, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования);

1.2.4. развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;

6.5. обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru);

1.2.5. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе:

1.2.5.1. проведение выставки-ярмарки;

1.2.5.2. проведение образовательных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе представителей субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_ , код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_, в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Совершенствование социально – экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года», утвержденной постановлением главы Волчанского городского округа от 27.01.2014 года № 50.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Волчанского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, в 2018 году составляет 888000,00 (восемьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем в полном объеме достоверных сведений и документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с пунктом 2.2.5 Порядка предоставления субсидии.

3.3. Определение Получателем направлений расходования субсидии для достижения значений показателей результативности в ходе выполнения софинансируемого мероприятия, в соответствии с пунктом 3.4. Порядка предоставления субсидий.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Волчанского городского округа.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. На счет Получателя, открытый в Уральском банке Сбербанка Российской Федерации г. Екатеринбург Богословское ОСБ № 8583 г. Карпинск: р/с 40703810116520117619 к/с 30101810500000000674 не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем представления Получателем соответствующих документов, в соответствии пунктом 2.2.5 Порядка предоставления субсидии.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: 1 раз в год.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P113) настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 4 к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Волчанского городского округа в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушений условий предоставления субсидии.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Волчанского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок до 31 декабря 2018 года.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в бюджет Волчанского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 1 к настоящему соглашению.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. обеспечить своевременное представление в Администрацию ежеквартальных (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и годового (не позднее 20 января 2019 года):

отчетов по формам согласно [приложениям №](consultantplus://offline/ref=7B42C94BAF31FC0A2F1561D44E150F9D5A2C521A822A75BE5DC20830FF5024F2D393E2DE3E059FF0D403661C72J9H) 2 и [3](consultantplus://offline/ref=7B42C94BAF31FC0A2F1561D44E150F9D5A2C521A822A75BE5DC20830FF5024F2D393E2DE3E059FF0D403661A72JBH) к Соглашению и пояснительной записки по его реализации.

Пояснительная записка содержит:

информацию о нормативных правовых актах, принятых в муниципальном образовании для реализации Соглашения;

информацию об участниках, реализующих мероприятия Соглашения;

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации Соглашения;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации Соглашения;

сведения об ответственном за представление отчета сотруднике Администрации (если подготовку отчета поручают нескольким сотрудникам – представление данных на каждого сотрудника с указанием мероприятий, за которые сотрудник отвечает) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности, телефона и адреса электронной почты;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения софинансируемого мероприятия;

информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии;

5.3.8. обеспечивать своевременное внесение данных в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

5.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 календарных дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.10. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P119) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P119) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Волчанского городского округа   
Фонду «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства» на софинансирование подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волчанском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года»

в 2018 году от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Объем финансирования из средств местного бюджета, направленный на софинансируемое мероприятие  (тыс. рублей) | Объем субсидии из бюджета Свердловской области, направленный на софинансируемое мероприятие  (тыс. рублей) | Результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | |
| Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | Результат оказания услуги (индивидуальный показатель) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание и (или) обеспечение деятельности Фонда «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства» | 300,00 | 588,00 | Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования | Информация о не менее 5 объектах, занесенная в Базу данных инвестиционных площадок |
| Разработка бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования | Разработка не менее 3 бизнес-планов |
| Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования) | Реализация не менее 1 бизнес-планов (подписание инвестиционных соглашений) |
| Развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса» | Привлечение не менее 26 участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов;  не менее 3 участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы |
| Обеспечение функционирования раздела муниципального образования на официальном сайте Свердловской области  в сфере развития малого  и среднего предпринимательства (www.66msp.ru) | Размещение в разделе муниципального образования на официальном сайте Свердловской области  в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru) информации:  о базе данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования;  о перечне разработанных бизнес-планов, актуальных для территории муниципального образования;  о проводимых мероприятиях, направленных на продвижение территории муниципального образования (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования);  о реализации проекта «Школа бизнеса», в том числе о проведении конкурсов по номинациям «Лучший школьный проект», «Лучший молодежный проект»;  об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;  о муниципальном имуществе, включенном в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;  иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информации (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической, информации в области маркетинга) |
| Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе:  проведение выставки-ярмарки;  проведение образовательных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе представителей субъектов малого и среднего предпринимательства | Общее число участников мероприятия «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» не менее 103, в том числе:  число участников мероприятия не менее 68;  число участников мероприятия не менее 35, в том числе не менее 35 представителей субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Итого | | 300,00 | 588,00 |  | не менее 141 |

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Волчанского городского округа   
Фонду «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства» на софинансирование подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волчанском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года»

в 2018 году от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ\***

**о достижении показателей результативности предоставления субсидии**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Результаты, достигаемые в ходе выполнения  софинансируемого мероприятия | Единица измерения | Значение показателя  результативности | | Причины недостижения показателя |
|  | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |

Руководитель муниципального фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Волчанского городского округа   
Фонду «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства» на софинансирование подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волчанском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года»

в 2018 году от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕЕСТР**

**расходов субсидии муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Получатель средств | Сумма  (тыс. рублей) | Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель муниципального фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)