## Свердловская область

## ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# постановление

30 апреля 2015 год № 285

г. Волчанск

***Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия»***

***в Волчанском городском округе***

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о работе «телефона доверия» в Волчанском городском округе (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волчанского городского округа по социальным вопросам Отраднову М.К.

И.о. главы администрации

городского округа М.К. Отраднова

УТВЕРЖДЕН:

постановлением главы

Волчанского городского округа

от 30.04.2015 года № 285

**I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» в органах местного самоуправления Волчанского городского округа для мониторинга фактов коррупции.

 2. «Телефон доверия» устанавливается в администрации Волчанского городского округа и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам, столкнувшимся с фактами незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими Волчанского городского округа своих властных полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных.

 3. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в органах местного самоуправления Волчанского городского округа, а также организации эффективного взаимодействия населения с данными органами.

**II. Основные задачи**

 4. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

 - обеспечение приёма телефонных сообщений граждан в круглосуточном режиме;

 - учет сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия»;

 - обработка и направление телефонных сообщений для рассмотрения и принятия, установленных законодательством мер комиссии по противодействию коррупции на территории Волчанского городского округа;

 - анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

**III. Порядок организации работы «Телефона доверия»**

 5. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте администрации Волчанского городского округа в сети Интернет, на информационных стендах органов местного самоуправления Волчанского городского округа.

 6. Учёт и предварительную обработку поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляют сотрудники органа, уполномоченного на приём сообщений граждан.

 7. Приём сообщений осуществляется путём телефонной связи (с использованием функций автоответчика) согласно тексту:

 «Здравствуйте! Вы позвонили по «Телефону доверия» органов местного самоуправления Волчанского городского округа. «Телефон доверия» работает для информирования о фактах незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими Волчанского городского округа своих властных полномочий в целях личной выгоды, с которыми Вы столкнулись. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон и передайте сообщение после звукового сигнала. Ваше сообщение будет рассмотрено комиссией по противодействию коррупции на территории Волчанского городского округа. Спасибо!».

 8. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия» ежедневно в рабочие дни вносятся в журнал учёта сообщений граждан с указанием даты приёма и краткого изложения сути сообщения.

 9. Не реже одного раза в неделю начальник органа, уполномоченного на приём сообщений граждан, готовит отчет о поступивших сообщениях и направляет их председателю комиссии по противодействию коррупции на территории Волчанского городского округа для рассмотрения.

 10. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о фактах незаконного использования властных полномочий лицами, не являющихся должностными лицами, муниципальными служащими органов местного самоуправления Волчанского городского округа, сообщение подлежит регистрации в журнале и направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией по решению председателя комиссии по противодействию коррупции на территории Волчанского городского округа.

**IV. Регистрация и учёт сообщений граждан по «Телефону доверия»**

 11. С целью ведения учета сообщений граждан в органы местного самоуправления Волчанского городского округа ведётся «Журнал учёта сообщений, полученных по «Телефону доверия».

 12. Журнал ведется сотрудниками органа, уполномоченного на приём сообщений граждан, в электронной форме и имеет следующие реквизиты:

 1) порядковый номер сообщения;

 2) дата и время его получения;

 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;

 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;

 5) краткое содержание сообщения;

 6) отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

**V. Анализ поступивших сообщений граждан на «Телефон доверия»**

 13. Ежеквартально в срок установленный Порядком проведения антикоррупционного мониторинга в Волчанском городском округе, ведущий специалист организационного отдела администрации ВГО предоставляет председателю комиссии по противодействию коррупции в Волчанском городском округе аналитическую справку о сообщениях, поступивших на «Телефон доверия».

**VI. Ответственность**

 14. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Волчанского городского округа, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

 15. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Волчанского городского округа, допустившие нарушение данного Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 Трудового Кодекса РФ, ст.27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».