

## Свердловская область

## ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# постановление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г №\_\_\_\_\_\_\_

г. Волчанск

***Об утверждении Порядка подготовки предостережений***

***о недопустимости нарушений обязательных требований***

***на территории Волчанского городского округа***

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований на территории Волчанского городского округа (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет www.volchansk-adm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волчанского городского округа по социальным вопросам Бородулину И.В.

Глава городского округа А.В. Вервейн

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Волчанского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**подготовки предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований на территории**

**Волчанского городского округа**

1. Общие положения
	1. Порядок подготовки предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований на территории Волчанского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального контроля и оперативного пресечения нарушений законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов (далее – обязательные требования) физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Волчанского городского округа (далее – подконтрольные субъекты).
	2. Порядком устанавливается последовательность действий, осуществляемых при обнаружении нарушений обязательных требований к дальнейшей подготовке и содержанию предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение).
	3. Мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются органами местного самоуправления Волчанского городского округа, уполномоченными на проведение определенных видов контроля (далее – органы местного самоуправления).
2. Основания для подготовки предостережения
	1. Основаниями для начала подготовки предостережения являются сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, поступившие в органы местного самоуправления:
	* из обращений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);
	* из информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- при осуществлении рейдовых осмотров сотрудниками органов местного самоуправления.

* 1. Основания для подготовки предостережения могут возникнуть в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.
1. Подготовка и содержание предостережения
	1. При обнаружении оснований уполномоченное лицо органа местного самоуправления готовит предостережение по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку и передает на подпись руководителю органа местного самоуправления.
	2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа местного самоуправления сведений, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка.
	3. В предостережении указываются:

- наименование органа местного самоуправления, который направляет предостережение;

- дата и номер предостережения;

* + фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в адрес которого направляется предостережение;
	+ указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
	+ информация о том, какие действия (бездействие) приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
	+ предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
	+ предложение направить уведомление об исполнении предостережения в орган местного самоуправления;
	+ срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления уведомления об исполнении предостережения;
	+ контактные данные органа местного самоуправления, включая почтовый адрес и адрес электронной почты;
	+ иные возможные способы подачи возражений или уведомления об исполнении предостережения.

3.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении сведений и документов.

3.5. Предостережение может направляться почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

1. Результаты направления предостережений

4.1.Результатами направления предостережений могут являться:

- уведомление об исполнении предостережения;

- возражения на предостережение;

- отсутствие реакции подконтрольного субъекта.

4.2.Результаты используются органом местного самоуправления для организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, не связанных с ограничением прав и свобод физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 Приложение № 1

к Порядку подготовки предостережению о недопустимости нарушений

на территории Волчанского городского округа



# Наименование органа местного самоуправления

#

Почтовый адрес, тел., адрес электронной почты

# Предостережение

**о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства**

от « » 20 года №

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или

физического лица)

В соответствии с

(указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты с указанием их структурных

единиц, содержащие обязательные требования законодательства)

(указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

(перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных требований)

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего предостережения направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

уведомление об исполнении предостережения или возражение на предостережение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо в виде электронного документа по адресу электронной почты: ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо лично.

(должность) (подпись)