

##

## Свердловская область

## ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# постановление

20.11.2013 год № 921

г. Волчанск

***Об утверждении Порядка формирования и реализации***

***муниципальных программ Волчанского городского округа***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Волчанского городского округа, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Волчанского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ Волчанского городского округа (прилагается).
2. Установить, что [Порядок](#Par51) формирования и реализации муниципальных программ Волчанского городского округа, утвержденный настоящим постановлением, в 2013 году применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ Волчанского городского округа, действие которых начинается с 01 января 2014 года.
3. Постановление главы Волчанского городского округа от 12.12.2011 года № 813 «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Волчанского городского округа» с 01 января 2014 года считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Волчанского городского округа Вервейна А.В.

Глава городского округа А.В. Вервейн

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением главы

 Волчанского городского округа

 от 20.11.2013 года № 921

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Волчанского городского округа (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.
2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Волчанского городского округа и описываемых измеряемыми целевыми показателями.
3. К муниципальным программам относятся муниципальные программы со сроком реализации не менее трех лет. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются при их формировании в зависимости от решаемых в рамках муниципальных программ проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Работа (разработка, реализация, отчет) по муниципальной подпрограмме осуществляется аналогично муниципальной программы.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель): отраслевыми органами, структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа Волчанского городского округа, наделенным статусом главного распорядителя бюджетных средств.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: Комплексным инвестиционным планом развития Волчанского городского округа, Программой социально-экономического развития Волчанского городского округа, приоритетными направлениями развития Волчанского городского округа и иными стратегическими документами Волчанского городского округа. Муниципальные программы должны быть связаны с осуществлением полномочий ответственного исполнителя и обеспечивать улучшение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.
2. В муниципальную программу включаются все бюджетные ассигнования по ответственному исполнителю, в том числе:

на выполнение мероприятий, включенных в муниципальные программы (подпрограммы муниципальных программ);

на обеспечение выполнения полномочий органа местного самоуправления;

на обеспечение выполнения функций подведомственных казенных учреждений;

на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иные цели и бюджетные инвестиции подведомственным бюджетным и автономным учреждениям;

на исполнение публичных обязательств;

на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

на иные мероприятия.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм при необходимости достижения нескольких целей.

1. Муниципальная программа содержит паспорт программы (Приложение № 1).

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

- характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа;

- цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели;

- план мероприятий муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- описание системы управления реализацией муниципальной программы.

4. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

4.1. первый раздел муниципальной программы должен содержать:

описание проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа; при формулировании проблемы целесообразно использовать количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями, средними значениями показателей по Свердловской области, Российской Федерации);

анализ причин возникновения проблемы, а также обоснования решения проблемы на ведомственном уровне;

основные итоги реализации ранее действующей программы, направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии);

обоснование соответствия решаемой проблемы, целей и задач муниципальной программы приоритетным задачам Комплексного инвестиционного плана развития Волчанского городского округа, Программы социально-экономического развития Волчанского городского округа, приоритетным направлениям развития Волчанского городского округа, стратегическим документам Волчанского городского округа;

* 1. второй раздел муниципальной программы (перечень целей, задач и целевых показателей) оформляется в виде приложения к муниципальной программе (приложение № 2), в котором приводится формулировка цели из стратегических документов Волчанского городского округа, цели (целей) и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа;

для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены показатели конечных результатов ее достижения, их значения приводятся за отчетный и текущий год, на очередной год и на плановый период реализации муниципальной программы;

целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

* 1. третий раздел муниципальной программы оформляется в виде приложения к муниципальной программе (приложение № 3).

План мероприятий муниципальной программы должен содержать следующие сведения:

объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) по годам;

объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель (цели), задачи муниципальной программы, по годам;

перечень программных мероприятий - по целям и задачам с указанием объема бюджетных ассигнований по годам;

* 1. в четвертом разделе муниципальной программы должно содержаться обоснование объема финансирования, необходимого для реализации муниципальной программы, а также сроки финансирования (приложение № 4).

Объемы финансирования на реализацию муниципальной программы указываются с распределением и видам бюджетных ассигнований, предусмотренных статьями 69, 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Расчет ассигнований бюджета Волчанского городского округа на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем;

* 1. пятый раздел программы оформляется в виде приложения к муниципальной программе по форме приложения № 5.

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Волчанского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением главы Волчанского городского округа.

Проект Перечня муниципальных программ формируется экономическим отделом администрации Волчанского городского округа на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в экономический отдел до 01 июля года, предшествующему году, в котором планируется реализация муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

2. Проект муниципальной программы для согласования и проведения экспертизы, одновременно направляется в экономический, финансовый отделы администрации Волчанского городского округа и в Контрольно-счетный орган Волчанского городского округа в срок, установленный правовым актом Волчанского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Волчанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в экономический отдел администрации Волчанского городского округа для согласования:

- на соответствие параметрам Комплексного инвестиционного плана развития Волчанского городского округа, Программе социально-экономического развития Волчанского городского округа, приоритетных направлений развития Волчанского городского округа, стратегическим документам Волчанского городского округа.

- на соответствие муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Проект муниципальной программы представляется в финансовый отдел администрации Волчанского городского округа для согласования в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Срок согласования экономическим и финансовым отделами администрации Волчанского городского округа не должен превышать 10 календарных дней с момента получения проекта муниципальной программы.

При наличии замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

Проект муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в Контрольно-счетный орган Волчанского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственный исполнитель готовит на утверждение главе Волчанского городского округа муниципальную программу, намеченную к финансированию в рамках планируемых бюджетных ассигнований, после получения положительного согласования экономического, финансового отделов администрации Волчанского городского округа и экспертизы Контрольно-счетного органа Волчанского городского округа.

Муниципальная программа утверждается постановлением главы Волчанского городского округа в срок, установленный правовым актом Волчанского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Волчанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия Решения Волчанской городской Думы о бюджете Волчанского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с Решением Волчанской городской Думы на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении изменений – не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

4. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, аналогичном порядку утверждения муниципальных программ.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с постановлением главы Волчанского городского округа об утверждении муниципальной программы.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1.1. в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

1.2. на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих стратегических документов.

2. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации (Свердловской области) уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

- обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

- обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- формирует отчеты о реализации муниципальной программы и представляет их перед Координационной комиссией при главе Волчанского городского округа по реализации, оценке эффективности и контролю за выполнением муниципальных программ Волчанского городского округа, состав и положение которой утверждается постановлением главы Волчанского городского округа;

- обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета Волчанского городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

2. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется в пределах полномочий соответствующими главными распорядителями бюджетных средств Волчанского городского округа, финансовым отделом администрации Волчанского городского округа и Контрольно-счетным органом Волчанского городского округа.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

3. Ответственный исполнитель в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, формирует отчет о выполнении муниципальной программы.

Отчет формируется по формам приложения № 6.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятиях муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году;

- сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о финансировании муниципальной программы;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы, проводимую в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности реализации муниципальных программ Волчанского городского округа (приложение № 7 к настоящему Порядку);

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4. По результатам работы Координационной комиссии при главе Волчанского городского округа по реализации, оценке эффективности и контролю за выполнением муниципальных программ Волчанского городского округа, экономический отдел администрации Волчанского городского округа формирует итоги оценки эффективности муниципальных программ Волчанского городского округа и утверждает их постановлением главы Волчанского городского округа.

Глава 6. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Ответственные исполнители муниципальных программ:

- в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в экономический и финансовый отделы администрации Волчанского городского округа сведения об утвержденной муниципальной программе или внесенных изменениях;

- по запросам представляют дополнительную информацию о муниципальных программах.

Приложение № 1

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Цели и задачи муниципальной программы  |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)  |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы  |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) местные бюджеты: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)  |
| Адрес размещения муниципальнойпрограммы в сети Интернет  |  |

Приложение № 2

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  цели (целей) и  задач, целевых  показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации  муниципальной программы | Источник  значений показателей\*\*\* |
| отчетный годфакт\* | текущий годоценка\*\* | очередной финансовый год и плановый периодплан |
| (n-1) | (n) | (n+1) | (n+2) | (n+3) | ……. | ……. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  1  | Подпрограмма 1\*\*\*\*  |
|  2  | Цель 1  |
|  3  | Задача 1  |
|  4  | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | Целевой показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6  | Задача 2  |
|  7  | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  8  | Целевой показатель n  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  9  | Подпрограмма 2  |  |

<\*> Указываются данные за год, предшествующий текущему году (n - 1).

<\*\*> Указываются оценочные данные текущего года (n) на момент разработки проекта муниципальной программы.

<\*\*\*> Указывается источник значений показателей: сокращенное наименование стратегического документа, ссылки на Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года N 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Указ Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике", от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», другие источники (нормативные, статистические или ведомственные показатели).

<\*\*\*\*> При наличии подпрограмм.

Приложение № 3

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/ Источники расходов  на финансирование | Исполнитель (соисполнитель) мероприятия\* | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет  всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей |
| всего | (n+1) | (n+2) | (n+3) | …… | ….. | ….. | …… |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В случае если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор»

Приложение № 4

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

РАСХОДЫ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Виды расходов | Всего | 20\_\_ (n + 1) | 20\_\_ (n + 2) | 20\_\_ (n + 3) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  1  | Всего по муниципальной программе  |  |  |  |  |
|  2  | в том числе:  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 <\*> |  |  |  |  |
|  ...  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Всего по подпрограмме 1  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При наличии подпрограмм.

Приложение № 5

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ОПИСАНИЕ

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию муниципальной программы в целом (наименование главного распорядителя бюджетных средств, Ф.И.О. и должность ответственного лица)  |  |
| Краткое описание порядка организации работы по реализации муниципальной программы  |  |
| Наименование структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий муниципальной программы  |  |
| Ответственный за мониторинг реализации муниципальной программы и составление форм отчетности о реализации муниципальной программы (Ф.И.О. и должность сотрудника)  |  |

Приложение N 6

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ЗА 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи и  целевые  показатели | Единица измерения | Значение  целевого показателя | Процент выполнения | Причины отклонения от планового значения |
| план | факт |
|  |  ПОДПРОГРАММА 1 <\*> |
|  1.  | Цель (цели)  |  |  |  |  |  |
|  1.1.  | Задача 1  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.  | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 1.1...n | Целевой показатель ... n |  |  |  |  |  |
|  1.2.  | Задача 2  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.  | Целевой показатель 3  |  |  |  |  |  |
| 1.2...n | Целевой показатель ... n |  |  |  |  |  |
|  |  ПОДПРОГРАММА 2 <\*> |
|  2.  | Цель (цели)  |  |  |  |  |  |
|  2.1.  | ...  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> при наличии подпрограмм.

Дата

Ф.И.О. и подпись руководителя, ответственного исполнителя муниципальной

программы

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ЗА 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | Цель, задачи,  программные  мероприятия | Срок выполнения (годы) | Финансирование  тыс. рублей | Причины  отклонения от планового значения |
| план | факт | процент выполнения |
|  | Всего по муниципальной программе, в том числе:  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
|  01.  | Подпрограмма 1 <\*> |
| 01.1.1.1. | Мероприятие 1  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |
| 01.1.1.2. | Мероприятие 2  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> при наличии подпрограмм.

Дата

Ф.И.О. и подпись руководителя, ответственного исполнителя муниципальной

программы

Приложение № 7

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Волчанского городского округа

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по 2 направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов бюджета Волчанского городского округа на муниципальную программу (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы) и фактического объема расходов за отчетный период.

Таблица 1. ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  Значение Q1  |  Оценка  |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02  | Полное финансирование  |
| 0,5 <= Q1 < 0,98  | Неполное финансирование  |
| 1,02 < Q1 <= 1,5  | Увеличенное финансирование  |
| Q1 < 0,5  | Существенное недофинансирование  |
| Q1 > 1,5  | Чрезмерное финансирование  |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2. ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ

ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
|  Значение  |  Оценка  |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05  | Высокая результативность  |
| 0,7 <= Q2 < 0,95  | Средняя результативность (недовыполнение плана)  |
| 1,05 < Q2 <= 1,3  | Средняя результативность (перевыполнение плана)  |
| Q2 < 0,7  | Низкая результативность (существенное недовыполнение плана)  |
| Q2 > 1,3  | Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)  |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде оценивается путем анализа полученных значений оценки полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3. РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q 2 <= 1,05 | 0,7 <= Q2 < 0,95 | 1,05 < Q2 <= 1,3 |  Q2 < 0,7  |  Q2 > 1,3  |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы |
|  | Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования | Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы | Необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотразначений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченностифинансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы | Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсовна следующие периоды либо на другие муниципальные программы |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы |
| Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы | Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования | Необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы | Необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможенпересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировканевозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы | Необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы |
| Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период | Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления | Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана | Целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы | Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Q1 < 0,5 | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы |
| Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления | Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления | Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевыхпоказателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей | Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотрацелевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировканевозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы | Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Q1 > 1,5 | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего |
| Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации | Целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы | Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей | Муниципальную программу следует досрочно завершить | Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей |