Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления органами

местного самоуправления

муниципальных образований

Свердловской области

государственной услуги

"Предоставление гражданам

субсидий на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг

в Свердловской области"

 ***В Администрацию Волчанского ГО***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении государственной услуги

 "Предоставление гражданам субсидий на оплату

 жилого помещения и коммунальных услуг

 в Свердловской области"

 Я, \_***Николаева Ольга Петровна***\_\_\_\_ (Ф.И.О.) прошу предоставить мне

и проживающим совместно со мной членам моей семьи субсидию на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | N паспорта, кем и когда выдан | Наличие мер социальной поддержки (да/нет) |
| 1. | ***Николаева Ольга Петровна*** | заявитель | ***6655 852145 Волчанским Оотделением милиции г. Карпинска Свердловской обл. 20.09.2001г.*** | ***да*** |
| 2. | ***Николаев Сергей Александрович*** | ***муж*** | ***6655 414752 Отделением УФМС России по Свердловской обл. в Карпинском р-не 09.08.2001г.*** | ***нет*** |
| ***3.*** | ***Николаева Елизавета Сергеевна*** | ***дочь*** |  | ***нет*** |

 Место постоянного жительства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Индекс | Улица | Дом | Корп. | Кв. |
| ***г. Волчанск*** | ***624941*** | ***Социалистическая*** | ***2*** | ***А*** | ***10*** |

 Контактный телефон ***\_8-950-652-62-80***\_\_\_\_\_\_\_.

 Способы перечисления (вручения) субсидий на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг:

 1. На банковский счет:

 Ф.И.О. владельца счета: ***\_\_\_ Николаева Ольга Петровн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер счета (для перечисления субсидий): \_***423078110516520010010\_\_\_\_\_\_\_***

 Наименование банка: ***\_\_\_\_Свердловское отделение 7003 ПАО Сбербанка\_\_\_\_\_\_***

 БИК банка: ***0\_\_\_\_\_46577674***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Через организацию связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Через кассу уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Перечень представленных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ***Копия Свидетельства о государственном регистрации права – 1 шт.*** |
| 2. | ***Копия квитанции об оплате ЖКУ – 2 шт*** |
| 3. | ***Копия паспорта – 2 шт.*** |
| 4. | ***Копия Свидетельства о рождении – 1 шт*** |
| 5. | ***Копия справки о доходах – 2 шт*** |
| 6. | ***Копия удостоверения многодетной семьи -1 шт*** |
| 7. | ***Копия справки о льготе – 1 шт*** |
| 8. | ***Справка о детских пособиях – 1шт*** |
| 9. | ***Справка со школы (с образоват. учреждения о стипендии)– 1 шт*** |
| 10. | ***Справка с центра занятости – 1 шт*** |
| 11. | ***Справка об алиментах – 1шт*** |
| 12. | ***Справка с места жительства – 1шт*** |

***"\_10\_" \_июля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018\_ года \_\_\_\_Николаева***\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

---------------------------------------------------------------------------

Линия отрыва

Оборотная сторона заявления

 В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на

оплату жилого помещения и коммунальных услуг", обязуюсь(емся) сообщать в

уполномоченный орган в течение 1 месяца о наступлении событий,

предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 60 указанных Правил.

 Согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработку, использование и передачу персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и приложенных документах, а также

информацию о назначенных и выплаченных суммах субсидии с целью оказания мер

социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего

законодательства, осуществления и выполнения возложенных законодательством

Российской Федерации на уполномоченный орган функций, полномочий и

обязанностей подтверждаю(ем).

 Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях,

предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных", на основании заявления, поданного в уполномоченный

орган.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи | Дата | Подпись |
| ***Николаева Ольга Петровна*** | ***10.07.2018*** | ***Николаева*** |
| ***Николаев Сергей Александрович*** | ***10.07.2018*** | ***Николаев*** |
| ***Николаева Елизавета Сергеевна*** | ***10.07.2018*** | ***Николаева*** |

Заявление принял:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

---------------------------------------------------------------------------

Линия отрыва

 РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

 Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя | Дата приема заявления | Период расчета | Количество документов | Подпись сотрудника |
|  |  |  |  |  |