

ВОЛЧАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Муниципальный ВЕСТНИК

№ 19 (213) от 16 июня 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование НПА	Реквизиты НПА
1	О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Волчанского городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых актов, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Волчанского городского округа, утвержденный постановлением главы Волчанского городского округа от 12.12.2018 г. № 595	Постановление главы Волчанского городского округа от 25.05.2021 г. № 226/1
2	Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан по Волчанскому городскому округу на III квартал 2021 года	Постановление главы Волчанского городского округа от 16.06.2021 г. № 255

Свердловская область

ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2021 г.

№ 226/1

г. Волчанск

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Волчанского городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых актов, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Волчанского городского округа, утвержденный постановлением главы Волчанского городского округа от 12.12.2018 г. № 595

В целях приведения Порядка предоставления из бюджета Волчанского городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых актов, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Волчанского городского округа в соответствии Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок предоставления из бюджета Волчанского городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых актов, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Волчанского городского округа, утвержденный постановлением главы Волчанского городского округа от 12.12.2018 г. № 595 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Волчанского городского округа [http:// volchansk-adm.ru](http://volchansk-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волчанского городского округа по социальным вопросам Бородулину И.В..

Глава городского округа

А.В. Вервейн

Разослать:	
Отделы	ОУиО ФинО ОргО Зам гл. ад. по соц.
СМИ	"Муниципальный вестник"

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

*К проекту Постановления главы Волчанского городского округа
О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Волчанского городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых актов, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Волчанского городского округа, утвержденный постановлением главы Волчанского городского округа от 12.12.2018 г. № 595*

Должностное лицо органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения администрации Волчанского городского округа	Ф. И. О.	Дата поступления на согласование	Отметка о согласовании <*>	Подпись, дата
Заместитель главы	Бородулина И.В.			
Начальник организационного отдела	Гаскарова А.С.			
И.о. начальника отдела учета и отчетности	Шмидт А.Н.			
Начальник финансового отдела	Симонова Т.В.			

Подготовил проект постановления: Бородулина И.В.

<*> - при наличии замечаний следует указать: «Замечания прилагаются».

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО
ОСВЕЩЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛЧАНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛЧАНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидий (далее гранты) некоммерческим организациям на реализацию проекта по освещению деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых актов, распространяемых на территории Волчанского городского округа (далее - Порядок).

Освещение деятельности включает в себя подготовку и размещение информации о социально-экономическом и культурном развитии Волчанского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации органов местного самоуправления Волчанского городского округа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Грант в форме субсидии предоставляется в целях реализации Муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2024 года» на выполнение мероприятий по освещению деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых актов, распространяемых на территории Волчанского городского округа.

4. Главным распорядителем бюджетных средств Волчанского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии является администрация городского Волчанского округа (далее - администрация).

5. Право на получение гранта имеют организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - организации), осуществляющие в соответствии с учредительными документами издательскую деятельность, в том числе производство, выпуск и распространение зарегистрированного средства массовой информации, территория распространения которого - Волчанский городской округ.

6. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора.

Грант предоставляется одной организации - победителю конкурса.

7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности), на официальном сайте Волчанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://volchansk-adm.ru/>) при формировании проекта решения Думы Волчанского городского округа о бюджете и внесении в него изменений.

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов для предоставления гранта

8. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией и оформляется постановлением, в котором устанавливается дата проведения конкурса, время, место и сроки приема заявок организаций на участие в конкурсе (далее – заявка).

9. Уполномоченным на размещение объявления о проведении конкурса на получение гранта на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Волчанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://volchansk-adm.ru/>) является организационный отдел администрации Волчанского городского округа.

10. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Волчанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://volchansk-adm.ru/>) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается:

- а) срок проведения конкурса (дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок), место подачи заявок;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Волчанского городского округа;
- в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса (при наличии технической возможности);
- г) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- д) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 11,13 настоящего Порядка;
- е) порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- ж) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- з) правила и сроки рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 19-23 настоящего Порядка;
- и) порядок заключения соглашения по итогам конкурса, в том числе срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение, условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- к) дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Волчанского городского округа в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;
- л) порядок и сроки внесения администрацией Волчанского городского округа изменений в объявление о проведении конкурса.

11. Участник конкурса на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность, которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Волчанского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волчанского городского округа;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;
- 5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) не должны получать средства из бюджета Волчанского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Волчанского городского округа на цели, установленные правовым актом.

12. Требования к участникам конкурса:

- 1) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;
- 2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

13. Для участия в конкурсном отборе руководитель или иное, уполномоченное лицо участника конкурса до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, предоставляет в администрацию Волчанского городского округа заявку, в состав которой входят следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии из бюджета Волчанского городского округа на реализацию проекта по освещению деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых

актов, распространяемых на территории Волчанского городского округа (по форме и содержанию изложенной в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) декларация о том, что участник конкурса не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении него не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справка, подтверждающая отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) заверенная руководителем копия Устава организации;

7) согласие (разрешение) органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям);

8) заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя организации;

9) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке) и иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсе (по форме и содержанию изложенной в приложении № 2 к настоящему Порядку);

10) проект, содержащий следующую информацию:

- периодичность выхода средства массовой информации;

- стоимость 1 кв. см размещения информации;

- тираж;

- описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность, возможный объем размещения информации в одном номере и др.);

- срок публикации материалов, представленных администрацией Волчанского городского округа;

- наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

Проект предоставляется в свободной форме, содержащей указанные в настоящем пункте сведения.

11) справка получателя гранта, подтверждающая отсутствие у получателя гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет Волчанского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волчанским городским округом, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

12) справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Участники могут дополнительно представить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:

1) заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

2) заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

3) заявка на участие в конкурсе представляется нарочным способом на бумажном носителе по адресу: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1, кабинет № 25 (Организационный отдел администрации Волчанского городского округа), E-mail: orgotdel-volchansk@list.ru;

4) заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются в соответствии с документооборотом администрации и передаются в конкурсную комиссию.

5) заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

15. Участник конкурса может подать только одну заявку.

16. Для рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям администрация Волчанского городского округа создает комиссию, состав которой утверждается постановлением главы Волчанского городского округа.

17. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место, дату, время и форму проведения заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии на заседании комиссии председательствующим является заместитель председателя комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение документов, образующихся в процессе работы комиссии.

Члены комиссии:

принимают личное участие в работе комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии;

рассматривают и оценивают заявки.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии направляется ответственным секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

Работа комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

Комиссия вправе привлекать экспертов для участия в ее заседаниях. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на его заседании.

18. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, во время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.

Результаты вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на едином портале и официальном сайте городского округа Карпинск в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания такого протокола.

В протоколе вскрытия конвертов с заявками указываются следующие сведения:

а) наименование конкурса и организатора конкурса;

б) дата, время начала и время окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками;

в) наименование участников конкурса, подавших заявки.

19. Комиссия рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка и объявлении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте Волчанского городского округа в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола. В протоколе по результатам рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

а) дата, место и время проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках конкурса, заявки которых допущены к процедуре оценки заявок;

г) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

20. Оценка заявок в целях определения победителя конкурса осуществляется комиссией в соответствии со следующим критериями:

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	1 - да 0 - нет
2	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	1 - да 0 - нет
3	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии	1 - да 0 - нет

Срок для оценки заявок в целях определения победителя конкурса не может превышать 3 рабочих дней со дня подписания протокола по результатам рассмотрения заявок.

Итоговая оценка заявки (в баллах) определяется простым сложением баллов по каждому критерию.

На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

Победившими признаются участники конкурса, заявка которого получила по итогам оценки заявок максимальные итоговые баллы.

21. Результаты оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте городского округа Карпинск в сети «Интернет» не позднее 7 календарных дней со дня подписания такого протокола. В протоколе с результатами оценки заявок указываются следующие сведения:

- а) дата, время и место оценки заявок;
- б) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- в) наименование победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

22. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- 1) несоответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в объявлении о проведении конкурса;
- 3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в настоящем пункте заявка и документы возвращаются участнику в течение 5 календарных дней с момента принятия решения.

23. В случае подачи только одной заявки на участие в конкурсе или соответствия только одной заявке на участие требованиям настоящего Порядка, такой конкурс признается несостоявшимся, комиссия рассматривает заявку единственного участника в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса. По результатам проверки, если поданная заявка соответствует требованиям, установленным настоящего Порядка, конкурсной комиссией принимается решение о заключении соглашения с единственным участником конкурса.

III. Условия и порядок предоставления гранта

24. Получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность, которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не иметь просроченную задолженности по возврату в бюджет Волчанского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волчанского городского округа;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должны получать средства из бюджета Волчанского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Волчанского городского округа на цели, установленные правовым актом.

25. Получатель гранта для подтверждения соответствия установленным требованиям представляет в администрацию Волчанского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Волчанского городского округа в сети «Интернет» следующие документы:

а) справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающую отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающую отсутствие у получателя гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет Волчанского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Волчанского городского округа, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающую, что получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающую, что получатель гранта не является получателем средств из бюджета Волчанского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) справку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе получателя гранта, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

26. Срок, рассмотрения администрацией городского округа документов, указанных в п. 25 настоящего Порядка не может превышать 2 рабочих дней.

27. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении гранта является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Расчет размера гранта на один год размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, об участии должностных лиц органов местного самоуправления Волчанского городского округа в официальных, культурных мероприятиях и должностных лицах органов местного самоуправления определяется по следующей формуле:

$$Q = Vi \times S \leq V_{\text{лбо}}$$

где:

Q – размер гранта за месяц (рублей);

Vi – объем информации, выпущенной организацией в текущем месяце (кв.см.).

S – стоимость 1 квадратного сантиметра, заявленного в конкурсе.

V_{лбо} – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств на цели указанные в п. 3 настоящего Порядка.

29. Грант предоставляется получателю гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Волчанской городской Думы о бюджете городского Волчанского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Волчанского городского округа как получателю средств местного бюджета, на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка.

30. Результатом предоставления гранта, под которым понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальных программ.

Обязательным результатом предоставления гранта является объем выпущенной в месяц информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, который должен составлять не менее 4000 кв.см., но не более 5000 кв.см. в квартал.

IV. Порядок заключения Соглашения, предоставления и возврата субсидии

31. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса (либо единственным участником, в отношении которого комиссией принято решение о заключении соглашения) заключается Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, за исключением, нормативно-правовых актов в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Финансового отдела администрации Волчанского городского округа от 19.02.2018 года № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Волчанского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» (приложение № 2 к настоящему Порядку). Указанное Соглашение должно содержать:

- 1) целевое назначение субсидии, а также порядок ее возврата в случае установления факта ее нецелевого использования;
- 2) порядок и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии по формам, установленным Администрацией;
- 3) ответственность получателя субсидии за целевое использование;
- 4) согласие на проведение в отношении получателя субсидии встречных проверок администрацией Волчанского городского округа, Финансовым отделом администрации Волчанского городского округа, Контрольно-счетным органом Волчанского городского округа.

32. Перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, в соответствии с подписанным графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии.

33. В случае нарушения победителем отбора условий предоставления субсидий, предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств, средства подлежат возврату в бюджет Волчанского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Главного распорядителя.

34. При невозврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет Волчанского городского округа в судебном порядке.

35. Победитель отбора, получивший грант, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению, а за 4 квартал до 25 декабря.

36. Победитель отбора несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

37. В случае выявления в отчете и представленных документах опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных соглашением, документы организации возвращаются.

38. Организация в течение 5 дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненный отчет в администрацию Волчанского городского округа.

39. Администрация в течение 5 дней со дня получения от организации уточненного отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении организации бюджетных средств (субсидий) либо об отказе в его предоставлении.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

40. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация Волчанского городского округа, Финансовый отдел администрации Волчанского городского округа и Контрольно - счетный орган Волчанского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям на
реализацию проекта по освещению деятельности
органов местного самоуправления Волчанского
городского округа в периодических печатных
изданиях, за исключением нормативно-правовых
актов, распространяемых на территории
Волчанского городского округа

В администрацию
Волчанского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на получение гранта
в форме субсидии из бюджета Волчанского городского округа
на реализацию проекта по освещению деятельности органов
местного самоуправления Волчанского городского округа
в периодических печатных изданиях, распространяемых
на территории Волчанского городского округа

Некоммерческая организация _____

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____ факс (_____) _____

электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе и предоставляет следующую информацию:

1. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется субсидия

2. Периодичность выхода газеты в свет _____

3. Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг _____

4. Тираж издания _____

Экземпляров

5. Банковские реквизиты:

Наименование _____

ИНН/КПП _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
 - 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
 - 3) декларацию о том, что участник конкурса не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении Заявителя не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 5) заверенную руководителем копию Устава некоммерческой организации;
 - 6) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;
 - 7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), на участие Заявителя в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;
 - 8) проект по освещению деятельности органов местного самоуправления городского округа Карпинск в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Карпинск;
6. Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке) и иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в администрацию Волчанского городского округа с целью получения гранта.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по освещению деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых актов, распространяемых на территории Волчанского городского округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке) и иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участника конкурса о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по освещению деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Волчанского городского округа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по освещению деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в периодических печатных изданиях, за исключением нормативно-правовых актов, распространяемых на территории Волчанского городского округа

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО
РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ¹**

г. Волчанск

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Волчанского городского округа) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

_____ (наименование некоммерческой организации) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (Устав, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Волчанской городской Думы от «__» _____ 20__ года «О бюджете Волчанского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением главы Волчанского городского округа от _____ № _____,

(наименование НПА, регулирующего предоставление из бюджета Волчанского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году Получателю субсидии на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, за исключением нормативно-правовых актов, в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Волчанского городского округа (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____ (наименование подпрограммы муниципальной программы Волчанского городского округа)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Волчанского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

График и размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Волчанского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

¹ Типовое Соглашение утверждено приказом Финансового отдела администрации Волчанского городского округа от 19.02.2018 года № 6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Волчанского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложениями №3, №4 к настоящему соглашению.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.4. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Волчанского городского округа _____.

(наименование подпрограммы муниципальной программы Волчанского городского округа)

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. На счет Получателя, открытый в _____:

(наименование кредитной организации)

4.1.1.1. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления Получателем соответствующих документов.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежеквартально.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 2 к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Волчанского городского округа в течение 5 календарных дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Волчанского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.8. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, по 0,1% за каждое значение показателей.

5.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим соглашением.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.11. Направлять информацию для размещения в печатном издании в печатном или электронном виде с указанием сроков размещения информации.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечить размещение в печатном издании информации о деятельности органов местного самоуправления, исключив опубликование нормативно-правовых актов, направленной органами местного самоуправления в печатном или электронном виде в сроки и объемах, определенных органами местного самоуправления;

5.3.2. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

1) своевременно предоставлять Главному распорядителю ежемесячный отчет, в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению в течение 5-и дней по окончании месяца;

2) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3) направлять средства субсидий на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения.

5.3.3. Обеспечить использование субсидии в срок до 25 декабря.

5.3.4. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Возвращать в бюджет Волчанского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.6. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению.

5.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.8. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, за 4 квартал до 25 декабря:

1) отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;

2) отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению.

5.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.10. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг.

5.3.11. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, утвержденной Главным распорядителем.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

«Муниципальный Вестник» № 19 (213) от 16 июня 2021 года

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя
Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:

Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя

Краткое наименование получателя Субсидии

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении некоммерческой организации субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, за исключением нормативно-правовых актов, в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Волчанского городского округа

ГРАФИК И ОБЪЕМЫ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ В _____ ГОДУ

№пп	Дата перечисления субсидии	Сумма

(ФИО руководителя, подпись)
МП

(ФИО руководителя, подпись)
МП

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении некоммерческой организации субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, за исключением нормативно-правовых актов, в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Волчанского городского округа

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ**

№ п/п	Наименование цели, задач и целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы	Источник значений показателей ***
1	Цель: Обеспечение конституционного права жителей города Волчанска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления, информации, касающейся социально-экономического и культурного развития Волчанского городского округа			
2	Задача: Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, за исключением нормативно-правовых актов, в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Волчанского городского округа.			
3	Площадь размещённой информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Волчанск (кроме НПА)	Кв.см	не менее 5000 квадратных сантиметров в квартал	Федеральный закон от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
4	Количество реализованных социально значимых проектов	ед	не менее 1	Федеральный закон от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
5	Распространение информации: реализация продукции СМИ	%	не менее 70 % от общего объёма	Федеральный закон от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
6	Соблюдение графика выхода в свет еженедельного выпуска газеты	день	Среда	
7	Отсутствие отклонения от графика выхода в свет еженедельного выпуска газеты	день	0	Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении некоммерческой организации субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, за исключением нормативно-правовых актов, в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Волчанского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа в газете _____

за _____ месяц _____ года

Наименование публикации	Площадь, см ²	Всего, см ²	Стоимость
ИТОГО			

Руководитель учреждения _____

МП

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении некоммерческой организации субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, за исключением нормативно-правовых актов, в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Волчанского городского округа

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ
АКТОВ**

№ п/п	Наименование цели, задач и целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы	Фактическое значение целевого показателя результативности по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа
1	Цель: Обеспечение конституционного права жителей города Волчанска на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления, информации, касающейся социально-экономического и культурного развития Волчанского городского округа			
2	Задача: Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа, за исключением нормативно-правовых актов, в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Волчанского городского округа.			
3	Площадь размещённой информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Волчанск (кроме НПА)	Кв.см	не менее 5000 квадратных сантиметров в квартал	
4	Количество реализованных социально значимых проектов	ед	не менее 1	
5	Распространение информации: реализация продукции СМИ	%	не менее 70 % от общего объёма	
6	Соблюдение графика выхода в свет еженедельного выпуска газеты	день	Среда	
7	Отсутствие отклонения от графика выхода в свет еженедельного выпуска газеты	день	0	

Свердловская область

ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2021 год

№ 255

г. Волчанск

Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан по Волчанскому городскому округу на III квартал 2021 года

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущим в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», Уставом Волчанского городского округа, Постановлением главы Волчанского городского округа от 28.03.2018 года № 120 «Об утверждении порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, сложившейся на территории Волчанского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на III квартал 2021 года на территории Волчанского городского округа среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений при приобретении на первичном рынке у застройщика и при строительстве жилых домов в размере 55594,00 рублей.

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке, сложившуюся в границах Волчанского городского округа на III квартал 2021 года, в сумме 19000,00 рублей.

3. Утвердить на III квартал 2021 года показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими на дату подачи заявления по постановке на учет в качестве нуждающихся, для расчета объема социальных выплат по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Волчанского городского округа, в размере 41354,67 рублей, согласно расчета (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Волчанского городского округа <http://volchansk-adm.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В. Вервейн

**РАСЧЕТ
СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА
ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ МАЛОИМУЩИМИ НА ДАТУ ПОДАЧИ
ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ, ДЛЯ РАСЧЕТА
ОБЪЕМА СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН В РАМКАХ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА III КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

$$РПС = (Цпр + Цвр + Сстр)/n * Идефл$$

Цпр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;

Цвр - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья;

Сстр (средняя стоимость строительства жилья в Волчанском городском округе (в текущем году)) – 49470,00 рублей (Средняя стоимость строительства 1 кв. метра общей площади жилых помещений во введенных в эксплуатацию жилых домах квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений и без жилых домов, построенных населением по Свердловской области в январе-марте 2021 года – 58200,00 рублей * 0,85);

1,000 (Идефл) - расчетный индекс-дефлятор на период времени от отчетного до определяемого квартала, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство» (на 2021 год).

$$РПС=(55594,00 + 19000,00 + 49470,00)/3*1,000 = 41354,67 \text{ рублей.}$$

Информационный бюллетень «Муниципальный Вестник» № 19 (213) от 16.06. 2021 г. Учредители: Дума Волчанского городского округа и глава Волчанского городского округа Адрес учредителей: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1, тел. 8-34383-5-21-46, 5-21-00.	Издатель: администрация Волчанского городского округа Адрес издателя: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1, Тел 8-34383-5-21-00 Главный редактор Палецких М.В. Адрес редакции: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1, Тел 8-34383-5-21-44.	Типография ООО Творческая мастерская «Лидер». Юр. адрес: Свердловская область, г. Карпинск, ул. Фёдорова 1/7, тел.: 8 (950) 649-77-90. Тираж 30 экз. Дата и время выпуска в печать 16.06.2021 г. по графику 10.00, фактически 10.00. Дата и время выхода в свет 16.06.2021 г. в 14.00 Распространяется БЕСПЛАТНО.
--	--	--