



Свердловская область

ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.15 г.

№ 88

г. Волчанск

О внесении изменений в постановление главы Волчанского городского округа от 09.07.2012 года № 433 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Волчанского городского округа»

В целях реализации норм Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волчанской городской Думы от 21.06.2012 года №126 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волчанского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень информации о деятельности администрации Волчанского городского округа и подведомственных казенных учреждений, размещаемой на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет www.admvolchansk.ru, утвержденный постановлением главы Волчанского городского округа от 09.07.2012 года № 433, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в Перечень должностных лиц администрации Волчанского городского округа и подведомственных казенных учреждений, ответственных за предоставление и размещение информации, периодичность размещения и обновления информации на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет www.admvolchansk.ru, утвержденный постановлением главы Волчанского городского округа от 09.07.2012 года № 433, утвердив его в новой редакции (прилагается).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Волчанского городского округа при реализации норм Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления» руководствоваться настоящим постановлением.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волчанского городского округа по социальным вопросам Отраднову М.К.

Глава городского округа



А.В. Вerveйн

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Волчанского городского округа

от «17» *ок* 2015 г. № *88*

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ www.admvolchansk.ru

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и	Сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ				
1.1.	Наименование и структура администрации Волчанского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в структуру администрации Волчанского городского округа	Организационный отдел администрации ВГО

1.2.	Сведения о полномочиях администрации Волчанского городского округа, задачах и функциях структурных подразделений администрации Волчанского городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих нормативных правовых актов	Организационный отдел администрации ВГО, юридический отдел администрации ВГО
1.3.	Перечень муниципальных учреждений (предприятий), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих правовых актов о создании организации	Организационный отдел администрации ВГО
1.4.	Сведения о руководителях структурных подразделений администрации Волчанского городского округа, руководителей муниципальных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня назначения	Организационный отдел администрации ВГО

1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Волчанского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих документов	Структурные подразделения администрации ВГО
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Волчанского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений	Организационный отдел администрации ВГО
2. ИНФОРМАЦИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу, вступления в законную силу решения суда о признании его недействующим, с момента государственной регистрации	Структурные подразделения администрации ВГО, МКУ «УГХ»

2.2.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых, внесенных в представительный орган	Выставляются сроком на 5 рабочих дней с момента согласования проекта соответствующими структурами, с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По истечении 5 рабочих дней, представленных для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, проекты муниципальных нормативных правовых актов снимаются с официального сайта	Структурные подразделения администрации ВГО, МКУ «УГХ»
2.3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	В сроки установленные законодательством Российской Федерации	МКУ «УГХ»

2.4.	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарты муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения соответствующими регламентов, стандартов, внесения в них изменений	Архивный отдел администрации ВГО, организационный отдел администрации ВГО, отдел жилищно – коммунального хозяйства, строительства и архитектуры администрации ВГО, отдел потребительского рынка и услуг администрации ВГО, отдел субсидий и компенсаций администрации ВГО, МКУ «УГХ»
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных принимаемых подразделением городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в указанные формы	Структурные подразделения администрации ВГО

2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок обжалования муниципальных правовых актов	Юридический отдел администрации ВГО
3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ				
3.1.	Информация об участии в муниципальных программах	Поддерживается в актуальном состоянии	Один раз в год	Экономический отдел администрации ВГО, МКУ «УГХ»

3.2.	Информация о мероприятиях, проводимых главой Волчанского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о служебных поездках главы ВГО		<p>Анонсы официального визита (служебной поездки, официального мероприятия) - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий</p> <p>Итоги официального визита (служебной поездки, официального мероприятия) - в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий</p>	Организационный отдел администрации ВГО
------	--	--	--	---

4. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

4.1.	Информация о состоянии защиты населения на территории ВГО от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная	Поддерживается в актуальном состоянии	Обновление в течение рабочего дня со дня изменения информации	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации ВГО
5. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК				
5.1.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией ВГО, а также проверок проведенных в администрации ВГО и подведомственных казенных учреждениях	В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок		Структурные подразделения администрации ВГО, МКУ «УГХ»
6. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ				
6.1.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы ВГО, заместителей главы администрации ВГО, руководителей структурных подразделений администрации ВГО	В течение одного рабочего дня со дня выступления		Организационный отдел администрации ВГО
7. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА				

7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации ВГО	Ежегодно, в рамках докладов о достигнутых значениях, показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления		Структурные подразделения администрации ВГО
7.2.	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств администрацией ВГО и подведомственными казенными учреждениями	Ежеквартально		Отдел отчетности и учета администрации ВГО, МКУ «УГХ»
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Один раз в год		Финансовый отдел администрации ВГО
8. ИНФОРМАЦИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА				
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений	Организационный отдел администрации ВГО

8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации ВГО	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности		Организационный отдел администрации ВГО
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения		Организационный отдел администрации ВГО
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса Результаты конкурса - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса		Организационный отдел администрации ВГО

8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней с момента изменения телефонов	Организационный отдел администрации ВГО
<p>9. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</p>				
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	Организационный отдел администрации ВГО

9.2.	<p>Фамилия, имя, отчество заместителей главы администрации ВГО, руководителей структурных подразделений администрации ВГО, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации</p>	<p>Организационный отдел администрации ВГО</p>
9.3.	<p>Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>Ежеквартально</p>		<p>Организационный отдел администрации ВГО, структурные подразделения администрации ВГО</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ:

ВГО – Волчанский городской округ

МКУ «УГХ» - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Волчанского городского округа

от «17» *Dec* 2015 г. № *88*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ www.admvolchansk.ru

№ п/п	Наименование органа	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., должность должностного лица
1.	Администрация Волчанского городского округа	Архивный отдел	Меклер Наталья Ивановна – заведующий
		Военно-учетный стол	Мик Регина Антанасовна – старший инспектор
		Организационный отдел	Гаскарова Анна Сергеевна – ведущий специалист
		Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Карелина Тамара Борисовна – специалист 1 категории
		Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры	Клементьева Юлия Павловна – специалист 1 категории
		Отдел отчетности и учета	Сырникова Ирина Егоровна – начальник
		Отдел потребительского	Штроо Ольга Александровна –

	рынка и услуг	ведущий специалист
	Отдел субсидий и компенсаций	Тануркова Анна Николаевна – старший инспектор; Яковлева Людмила Ивановна – старший инспектор
	Экономический отдел	Феттер Елена Викторовна – начальник
	Юридический отдел	Кукобин Максим Викторович – начальник
	Финансовый отдел	Симонова Татьяна Валерьевна – начальник
2.	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»	Отрадных Сергей Кимович – директор