



Свердловская область

ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2020 г

№ 353

г. Волчанск

***Об утверждении Порядка подготовки предостережений
о недопустимости нарушений обязательных требований
на территории Волчанского городского округа***

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований на территории Волчанского городского округа (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет www.volchansk-adm.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волчанского городского округа по социальным вопросам Бородулину И.В.

Глава городского округа



А.В. Вервейн

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Волчанского городского округа
от 02.09.2020 года № 353

**Порядок
подготовки предостережений о недопустимости нарушений
обязательных требований на территории
Волчанского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований на территории Волчанского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального контроля и оперативного пресечения нарушений законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов (далее – обязательные требования) физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Волчанского городского округа (далее – подконтрольные субъекты).

1.2. Порядком устанавливается последовательность действий, осуществляемых при обнаружении нарушений обязательных требований к дальнейшей подготовке и содержанию предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение).

1.3. Мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются органами местного самоуправления Волчанского городского округа, уполномоченными на проведение определенных видов контроля (далее – органы местного самоуправления).

2. Основания для подготовки предостережения

2.1. Основаниями для начала подготовки предостережения являются сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, поступившие в органы местного самоуправления:

- из обращений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);
- из информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- при осуществлении рейдовых осмотров сотрудниками органов местного самоуправления.

2.2. Основания для подготовки предостережения могут возникнуть в

случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

3. Подготовка и содержание предостережения

3.1. При обнаружении оснований уполномоченное лицо органа местного самоуправления готовит предостережение по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку и передает на подпись руководителю органа местного самоуправления.

3.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа местного самоуправления сведений, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка.

3.3 В предостережении указываются:

- наименование органа местного самоуправления, который направляет предостережение;
- дата и номер предостережения;
- фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в адрес которого направляется предостережение;
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение направить уведомление об исполнении предостережения в орган местного самоуправления;
- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления уведомления об исполнении предостережения;
- контактные данные органа местного самоуправления, включая почтовый адрес и адрес электронной почты;
- иные возможные способы подачи возражений или уведомления об исполнении предостережения.

3.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении сведений и документов.

3.5. Предостережение может направляться почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

4. Результаты направления предостережений

4.1. Результатами направления предостережений могут являться:

- уведомление об исполнении предостережения;
- возражения на предостережение;
- отсутствие реакции подконтрольного субъекта.

4.2. Результаты используются органом местного самоуправления для организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, не связанных с ограничением прав и свобод физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 1
к Порядку подготовки
предостережению о
недопустимости нарушений
на территории Волчанского
городского округа



Наименование органа местного самоуправления

Почтовый адрес, тел., адрес электронной почты

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства**

от «___» _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

В соответствии с _____

(указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты с указанием их структурных единиц, содержащие обязательные требования законодательства)

(указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

(перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных требований)

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего предостережения направить в _____

(наименование органа местного самоуправления)

уведомление об исполнении предостережения или возражение на предостережение по адресу: _____, либо в виде электронного документа по адресу электронной почты: _____ либо лично.

(должность)

(подпись)