

ВОЛЧАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



**Муниципальный
ВЕСТНИК**

№ 53 (286) от 31 октября 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ		
№ п/п	Наименование НПА	Реквизиты НПА
1	Об утверждении порядка проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями	Постановление главы Волчанского городского округа от 25.10.2022 г. № 439
2	О назначении общественных обсуждений	Постановление главы Волчанского городского округа от 31.10.2022 г. № 460

Свердловская область
ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2022 г.

№ 439

г. Волчанск

Об утверждении порядка проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями

В целях реализации мероприятий по осуществлению контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в соответствии с пунктом 2 статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Волчанского городского округа в сети «Интернет» <http://volchansk-adm.ru/>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В. ВЕРВЕЙН.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ НЕЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗУЕМОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий по осуществлению контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями предприятиями и устранения нарушений, выявленных в ходе проведения таких мероприятий.

1.2. Мероприятия по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее - мероприятия), осуществляются Комитетом по управлению имуществом Волчанского городского округа (далее - Комитет) в форме проверок.

1.3 Основными целями мероприятий являются:

1.3.1 Контроль за распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями (далее - учреждение);

1.3.2 Контроль за использованием по целевому назначению и обеспечением сохранности муниципального имущества;

1.3.3 Вовлечение неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества в хозяйственный оборот.

1.4. Основными задачами мероприятий являются установление фактов использования муниципального имущества не по целевому назначению, необеспечения сохранности муниципального имущества, а также выявление неиспользуемых объектов муниципального имущества с целью включения такого имущества в Перечень муниципального Волчанского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), или распоряжение им иным образом.

1.5. Мероприятия предполагают выполнение следующих этапов:

1.5.1 Подготовка к проведению проверки;

1.5.2 Проведение проверки и составление акта проверки по ее результатам, в том числе содержащего перечень поручений и мероприятий по устранению выявленных нарушений (далее - перечень поручений и мероприятий);

1.5.3 Контроль за устранением выявленных нарушений.

Раздел II. ВИДЫ ПРОВЕРОК И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Комитет проводит следующие виды проверок:

2.1.1 Плановые проверки;

2.1.2 Внеплановые проверки

2.2 Плановые и внеплановые проверки проводятся:

2.2.1 с выездом по месту нахождения муниципального имущества (далее - выездная проверка);

2.2.2 без выезда по месту нахождения муниципального имущества, путем изучения имеющихся и (или) дополнительно представленных по запросам Комитета документов и материалов (далее - документарные проверки).

2.3 Проведение проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком проверок использования муниципального имущества, утверждаемым приказом Комитета на очередной год не позднее 31 декабря текущего года.

2.4 Плановая проверка может быть проведена не более чем один раз в течение года.

Внеплановая проверка назначается при наличии обращений физических и юридических лиц о фактах неэффективного или не по целевому назначению использования муниципального имущества, информации о подобном использовании, полученной из средств массовой информации, а также с целью проверки устранения ранее выявленных нарушений.

2.5 Проверки проводятся комиссией в составе специалистов Комитета.

В комиссию включается председатель комиссии и специалисты. Количественный состав комиссии должен составлять не менее трех человек.

2.6 Проведение плановой и внеплановой проверок осуществляется в соответствии с приказом Комитета.

2.7 В приказе Комитета о проведении проверки указываются:

2.7.1 Основания проведения проверки;

2.7.2 Цель проверки;

2.7.3 Наименование учреждения и объекта (объектов) проверки;

2.7.4 Дата начала проверки и дата ее завершения;

2.7.5 Состав комиссии с указанием фамилий, имен, отчеств и наименования должностей председателя комиссии и членов комиссии.

2.8 Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней со дня утверждения приказа.

С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемых документов срок проверки может быть продлен приказом Комитета, но не более чем на 30 календарных дней.

2.9 Проверяемому учреждению либо предприятию, любым способом связи, обеспечивающим подтверждение получения, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки, направляется уведомление, в котором указываются:

2.9.1 О начале проведения проверки;

2.9.2 Основания проведения проверки;

2.9.3 Цель проверки;

2.9.4 Наименование объекта (объектов) проверки;

2.9.5 Дата начала проверки и дата ее завершения;

2.9.6 Состав комиссии с указанием фамилий, имен, отчеств и наименования должностей председателя комиссии, членов комиссии;

2.9.7 Перечень документов, которые учреждению необходимо предоставить комиссии в целях проведения проверки.

2.10 Комиссия в ходе проведения проверки:

2.10.1 Проверяет соответствие сведений, содержащихся в выписке из Реестра муниципального имущества Волчанского городского округа (далее - Реестр муниципального имущества), сведениям, содержащимся в правоустанавливающих, технических документах на объекты проверки, бухгалтерских документах;

2.10.2 Запрашивает у проверяемого учреждения либо предприятия перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении либо в хозяйственном ведении на последнюю отчетную дату (далее - перечень);

2.10.3 В случае нахождения на объекте проверки организаций на основании договоров аренды, устанавливает с отражением в акте проверки факта наличия (отсутствия) задолженности по арендной плате и пени;

2.10.4 В случае нахождения на объекте проверки организаций, не имеющих оформленных в установленном порядке договоров аренды, комиссия устанавливает факт наличия иных договоров, а также задолженности по коммунальным и иным платежам;

2.10.5 Запрашивает дополнительные документы и письменные объяснения должностных лиц проверяемого учреждения, предприятия;

2.10.6 При выявлении неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества рекомендует учреждению, предприятию обратиться в Комитет с предложением согласовать включение такого имущества в Перечень муниципального имущества Волчанского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) или распорядиться таким имуществом иным образом.

2.11 Документы и письменные объяснения, необходимые для работы Комиссии, запрашиваются ей в письменном виде у проверяемого учреждения, предприятия и должны быть предоставлены в течение 2 календарных дней с даты получения запроса.

Раздел III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

3.1 По результатам проверки в течение 10 рабочих дней со дня ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах.

3.2 Акт проверки подписывается председателем, всеми членами комиссии, а также руководителем проверяемого учреждения в течение 5 рабочих дней после его составления.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также выводами комиссии, руководитель проверяемого учреждения вправе отказаться от подписания акта проверки и представить письменное объяснение причин отказа от подписания акта проверки в срок, установленный для подписания акта проверки. В этом случае акт считается подписанным с разногласиями.

3.3 На основании сведений, содержащихся в акте проверки, а также информации, содержащейся в письменных объяснениях руководителя проверяемого учреждения, предприятия причин отказа от подписания акта проверки, в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки Комитет разрабатывает и утверждает перечень поручений и мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.4 Один экземпляр акта проверки с перечнем поручений и мероприятий направляется в адрес руководителя проверяемого учреждения, предприятия с установлением сроков исполнения поручений и выявленных нарушений, второй экземпляр акта проверки с перечнем поручений и мероприятий остается в Комитете.

Раздел IV. КОНТРОЛЬ ЗА УСТРАНЕНИЕМ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

4.1 Контроль исполнения поручений и мероприятий по устранению выявленных в ходе проверки нарушений, осуществляется Комитетом.

4.2 При получении Комитетом сведений о полном устранении выявленных в ходе проверки нарушений, акт проверки с перечнем поручений и мероприятий по устранению выявленных нарушений снимается с контроля и передается на архивное хранение в сроки, установленные номенклатурой дел Комитета.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений

Администрация Волчанского городского округа извещает население города Волчанска о проведении общественных обсуждений по вопросу о рассмотрении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Волчанского городского округа.

На обсуждения выносятся материалы Правил землепользования и застройки Волчанского городского округа, содержащие сведения, карты градостроительного зонирования Волчанского городского округа.

Обсуждения проводятся до 30.11.2022 года.

Экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях, открыты к посещению с 31 октября 2022 года в отделе ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Волчанского городского округа по адресу: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1, 1 этаж, с 08-00 до 17-00 часов.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, принимаются в письменной форме до 17-00 часов 30.11.2022 года в администрации Волчанского городского округа по адресу: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1, на официальном сайте Волчанского городского округа по адресу: <http://volchansk-adm.ru/>,

«Муниципальный Вестник» № 53 (286) от 31 октября 2022 года

по электронной почте: volchansk@list.ru. Справки по телефонам: 8(34383)5-21-00 – приемная, 5-21-36 – отдел ЖКХ, строительства и архитектуры. Приглашаем жителей города Волчанска принять участие в общественных обсуждениях!

Свердловская область

ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2022 года

№ 460

г. Волчанск

О назначении общественных обсуждений

Руководствуясь статьями 24, 33 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волчанского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Волчанского городского округа организовать и провести общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки Волчанского городского округа.
2. Установить общий срок проведения общественных обсуждений с момента опубликования настоящего постановления и оповещения о начале общественных обсуждений до 30 ноября 2022 года.
3. Порядок проведения общественных обсуждений установить в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волчанского городского округа, утвержденным Решением Волчанской городской Думы от 25.05.2022 года № 31.
4. Установить срок приема замечаний, предложений по проекту Правил землепользования и застройки Волчанского городского округа с момента опубликования настоящего постановления и оповещения о начале общественных обсуждений до 30 ноября 2022 года.
5. Предложения, замечания по проекту Правил землепользования и застройки Волчанского городского округа принимаются в письменной форме:
 - 5.1. В администрации Волчанского городского округа по адресу: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1;
 - 5.2. На официальном сайте Волчанского городского округа по адресу: <http://volchansk-adm.ru/>;
 - 5.3. По электронной почте администрации Волчанского городского округа по ссылке: volchansk@list.ru.
6. Назначить:
 - 6.1. председательствующим на общественных обсуждениях главу Волчанского городского округа А.В. Вервейна;
 - 6.2. ответственным за подготовку общественных обсуждений специалиста 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры администрации Волчанского городского округа Сметанникова А.С.;
 - 6.3. секретарем при проведении общественных обсуждений специалиста 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры администрации Волчанского городского округа Сметанникова А.С.
7. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В. ВЕРВЕЙН.

Информационный бюллетень «Муниципальный Вестник» № 53 (286) от 31.10.2022 г. Учредители: Дума Волчанского городского округа и глава Волчанского городского округа Адрес учредителей: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1, тел. 8-34383-5-21-46, 5-21-00.	Издатель: администрация Волчанского городского округа Адрес издателя: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1, Тел 8-34383-5-21-00 Главный редактор Палецких М.В. Адрес редакции: 624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 1, Тел 8-34383-5-21-44.	Типография ООО Творческая мастерская «Лидер». Юр. адрес: Свердловская область, г. Карпинск, ул. Фёдорова 1/7, тел.: 8 (950) 649-77-90. Тираж 30 экз. Дата и время выпуска в печать 31.10.2022 г. по графику 10.00, фактически 10.00. Дата и время выхода в свет 31.10.2022 г. в 14.00 Распространяется БЕСПЛАТНО.
---	--	--